

 FORSYNING | FOF

BRUGERMANUAL

FAKTURERING

SOFTVÆRKET

IT-udviklingshus for forsyningsbranchen

Indholdsfortegnelse

1. OPRETTELSE AF PRISLISTER OG FAKTURALINJER	1
1.1 PRISLISTE	1
1.1.1 Oprettelse og vedligehold af prislister	1
2. FAKTURALINJER	3
2.1 OPRETTELSE OG VEDLIGEHOLD AF FAKTURALINJER	4
2.2 TRIN 1: NUMMER OG OPGØRELSESTYPER	5
2.3 TRIN 2+3: FORSYNINGSFORM OG LINJETYPE	6
2.4 LINJETYPER	6
2.4.1 Overskrift/Tekstlinje	6
2.4.2 Beregnet linje – Ejendomsfaktor	9
2.4.3 Beregnet linje – Afkøling – straf/belønning	11
2.4.4 Beregnet linje – Målt forbrug	12
2.4.5 Beregnet linje – Målerleje	14
2.4.6 Beregnet linje – Abonnement	15
2.4.7 Momsberegning	16
Aconto	17
Subtotal / Total	18
2.4.8 Beregn ny Aconto	18
2.4.9 Layout	19
2.4.10 Beregnet linje - Max. Effekt	20
2.4.11 Varelinje – Fri faktura	20
2.5 TRIN 4: LAYOUT OG KRITERIUM FOR UDSKRIVNING	21
3. AFGIFTER	26
3.1 OPSÆTNING	27
3.1.1 Prislister	30
3.1.2 Afgifter	30
3.2 FAKTURERING	30
3.2.1 Aconto	30
3.2.2 Budgetter	31
3.2.3 Udskrifter	31

4. BEREGNING AF OPGØRELSESR/BUDGETTER	32
4.1 FORUDSÆTNINGER:	32
4.2 OPGØRELSE	33
4.3 STORFORBRUGEROPGØRELSE	33
4.4 FIKTIVE OPGØRELSESR	34
4.5 BUDGETTER	34
4.6 AFREGNINGSPROCEDUREN	36
4.7 TOTAL FOR VÆRK	38
4.7.1 Afstemninger	38
4.7.2 Hovedkriterier	39
4.7.3 Kolonner	40
4.7.4 Eksport til regneark	40
5. DEN GENERELLE MODEL	42
5.1 OPSÆTNINGSBILLEDE	42
5.2 USPECIFICERET UDSKRIFTSLAYOUT	43
5.3 SPECIFICERET UDSKRIFTSLAYOUT	43
6. VIBORGMODELLEN	44
6.1 INCITAMENTSTARIF TILLÆG	44
6.1.1 Opsætningsbillede	44
6.1.2 Udskriftslayout	44
7. HØJE-TAASTRUP MODELLEN	45
7.1 OPSÆTNINGSBILLEDE	45
7.2 UDSKRIFTSLAYOUT	45
8. GRÆNSER FOR FORVENTET RETURTEMPERATUR	46
8.1 FUNKTIONSBEREGNING	46
8.2 TABELBEREGNING 1	46
8.3 TABELBEREGNING 2	46
8.4 TABEL 3	48
8.5 TABEL 4	49
8.6 TABEL 5	50

8.7 TABEL 6	50
8.8 TABEL 7	51
<i>1-strengt anlæg</i>	<i>51</i>
<i>8.8.1 2-strengt anlæg</i>	<i>51</i>
8.9 TABEL 8	52
8.10 TABEL 9	52
8.11 BRUGERDEFINERET TABEL	53
9. FAKTURERING AF KOMPONENTER	54

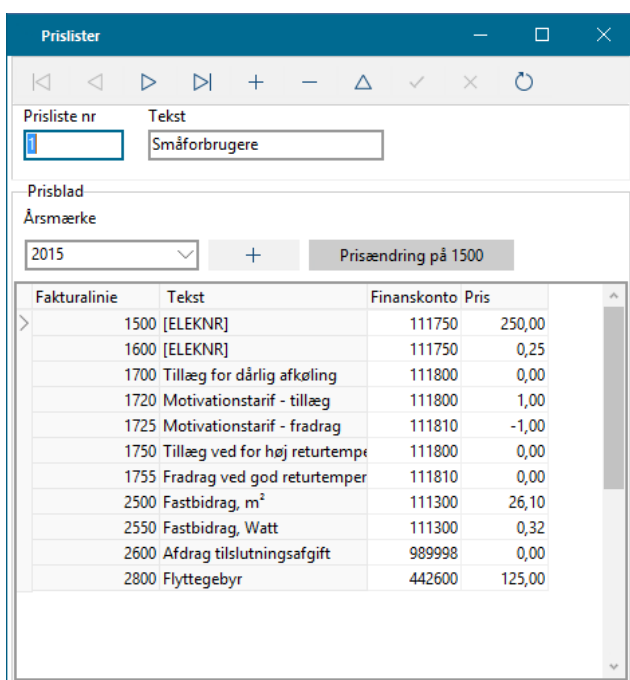
1. OPRETTELSE AF PRISLISTER OG FAKTURALINJER

1.1 Prisliste

Menupunkt: Fakturering | Priser | Prisliste {UIP}

Forudsætninger: Fakturalinjer skal være oprettet. Hver gang der oprettes en fakturalinje, der kræver en pris, skal prislistekartoteket vedligeholdes.

Prislistekartoteket spiller en central rolle i systemet. Dels er det her, de forskellige afregningspriser anføres, dels vedligeholdes referencen til, hvilke finanskonti bogføring af opgørelser vedrører.



The screenshot shows a software window titled 'Prisliste'. At the top, there are navigation icons. Below that, there are input fields for 'Prisliste nr' (containing '1') and 'Tekst' (containing 'Småforbrugere'). Underneath is a 'Prisblad' section with a dropdown menu set to '2015' and a button '+'. To the right of this is a grey button labeled 'Prisændring på 1500'. The main part of the window is a table with the following data:

Fakturalinie	Tekst	Finanskonto	Pris
> 1500	[ELEKNR]	111750	250,00
1600	[ELEKNR]	111750	0,25
1700	Tillæg for dårlig afkøling	111800	0,00
1720	Motivationstarif - tillæg	111800	1,00
1725	Motivationstarif - fradrag	111810	-1,00
1750	Tillæg ved for høj returtempe	111800	0,00
1755	Fradrag ved god returtemper	111810	0,00
2500	Fastbidrag, m ²	111300	26,10
2550	Fastbidrag, Watt	111300	0,32
2600	Afdrag tilslutningsafgift	989998	0,00
2800	Flyttegebyr	442600	125,00

1.1.1 Oprettelse og vedligehold af prislister

Du kan oprette et vilkårligt antal prislister, og da hver enkelt forbruger tilknyttes én prisliste, kan du således differentiere priserne for forskellige grupper af forbrugere. Til hver prisliste er der tilknyttet en række prisblade – ét for hvert år. Som minimum bør du have prisblade for indeværende år samt næste år til samtlige benyttede prislister.

Før en prisliste er gyldig, skal du have udfyldt felterne til *Finanskonto* og *Priser* – hvis ikke, vil det ikke være muligt at bogføre opgørelser. Når fakturalinjen til håndtering af forbrug bogføres – i ovenstående tilfælde komponentnummer 1500 – vil både beløbet samt antal forbrugsenheder blive bogført på finanskontoen. Denne detalje kan blandt andet anvendes i forbindelse med en afstemning.

Sådan opretter du en ny prisliste:

1. Klik på "+" (Opret post) Ctrl + N
2. Angiv et unikt nummer i form af et tal, der ikke er benyttet i prislistekartoteket i forvejen.
3. Angiv en sigende tekst.
4. Klik på "✓" (Gem)

Systemet vil herefter foreslå at overføre priser og finanskonti fra en anden prisliste.

Linjerne i prislisternes prisblade styres og opdateres automatisk i forbindelse med vedligeholdelse af fakturalinjer. Dog skal du tage stilling til bogføringskonto og pris efter oprettelse af en ny fakturalinje.

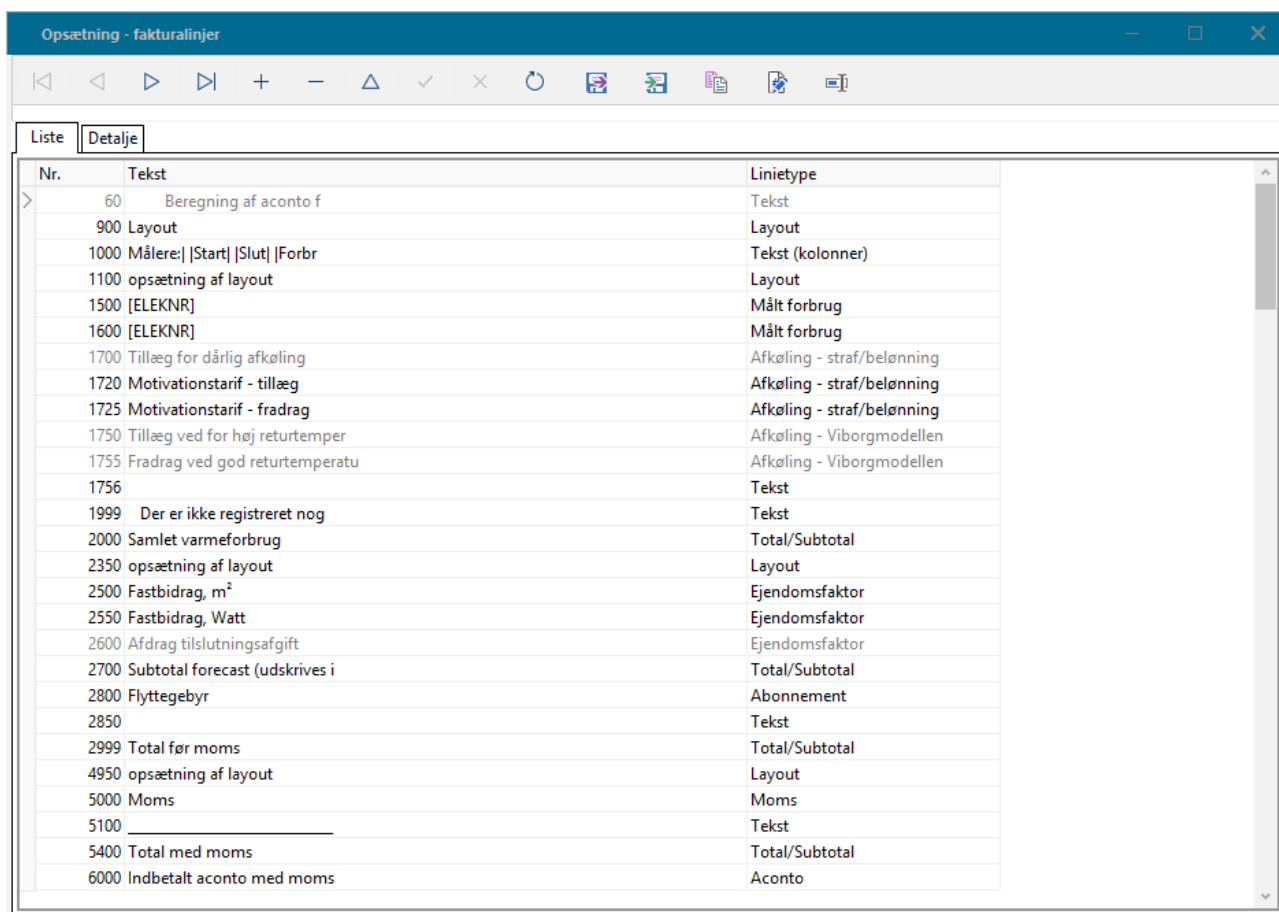
Bemærk: Såfremt der ikke er tilknyttet en pris og et kontonummer til en fakturalinje i prislisen, vil denne ikke blive medtaget på opgørelser.

2. FAKTURALINJER

Menupunkt: Fakturering | Opsætning fakturalinjer {UP}

Forudsætninger: Ejendomsfaktorer, der ønskes afregnet, fx ejendomsfaktor for A-areal, skal være oprettet. Målertyper skal være oprettet. Finansgruppekartoteket skal være vedligeholdt. Linjetypogrammer skal være oprettet.

Fakturalinjekartoteket er stedet, hvor du vedligeholder opsætningen af systemets forskellige opgørelser. Via fakturalinjer kan du for eksempel opstille regler for, hvordan den variable afgift og den faste afgift afregnes. Ved hjælp af fakturalinjerne styrer du også opgørelsernes layout i form af fx skrifttyper og linjeskift.



Nr.	Tekst	Linietype
> 60	Beregning af aconto f	Tekst
900	Layout	Layout
1000	Målere: Start Slut Forbr	Tekst (kolonner)
1100	opsætning af layout	Layout
1500	[ELEKNR]	Målt forbrug
1600	[ELEKNR]	Målt forbrug
1700	Tillæg for dårlig afkøling	Afkøling - straf/belønning
1720	Motivationstarif - tillæg	Afkøling - straf/belønning
1725	Motivationstarif - fradrag	Afkøling - straf/belønning
1750	Tillæg ved for høj returtemper	Afkøling - Viborgmodellen
1755	Fradrag ved god returtemperatu	Afkøling - Viborgmodellen
1756		Tekst
1999	Der er ikke registreret nog	Tekst
2000	Samlet varmekonsum	Total/Subtotal
2350	opsætning af layout	Layout
2500	Fastbidrag, m ²	Ejendomsfaktor
2550	Fastbidrag, Watt	Ejendomsfaktor
2600	Afdrag tilslutningsafgift	Ejendomsfaktor
2700	Subtotal forecast (udskrives i	Total/Subtotal
2800	Flytteegebyr	Abonnement
2850		Tekst
2999	Total før moms	Total/Subtotal
4950	opsætning af layout	Layout
5000	Moms	Moms
5100	_____	Tekst
5400	Total med moms	Total/Subtotal
6000	Indbetalt aconto med moms	Aconto


En opgørelses beregningsdel består af en række linjer, der hver er baseret på en fakturalinjes beregning. Det vil sige, at listen af fakturalinjer løbes igennem hver gang, en opgørelse dannes.

2.1 Oprettelse og vedligehold af fakturalinjer

For *hver* fakturalinje skal du først afgøre ved hvilke opgørelsestyper, fakturalinjen skal benyttes. Dernæst beregnes linjens værdi efter de opstillede regler, og herefter skal du definere, hvordan og hvornår linjen indregnes.

Rækkefølgen af fakturalinjer styres af feltet *NR*, hvorfor det er vigtigt at du vælger et fornuftigt nummer ved oprettelsen af nye fakturalinjer. Fakturalinjen med laveste nummer udskrives først.

Ovenstående skærbillede viser fakturalinjekartoteket. Skærbilledet viser i fanen *Liste* en oversigt over samtlige oprettede fakturalinjer i systemet og i fanen *Detaljer* vises detaljeret information om den i listen markerede fakturalinje.

Ud over de synlige funktioner, der er placeret i navigatoren, kan du desuden ændre nummer på en allerede oprettet fakturalinje. Dette skyldes den forømtalte vigtighed af fakturalinjernes rækkefølge. Ønsker du at ændre nummer på en fakturalinje, skal du klikke på ikonet (ændre nr). 

I linjen med ikoner finder du desuden et værktøj til at kopiere en eksisterende fakturalinje til en ny, ligesom du kan rette teksten på fakturalinjen.

Bemærk: Opretter du en ny fakturalinje, der baserer sig på en pris, skal du efterfølgende vedligeholde *Prislistekartoteket*.

Når du opretter eller redigerer fakturalinjer, opstartes en wizard, der guider dig igennem forløbet. Du kan alternativt eksportere fakturalinjerne fra en anden klient og indlæse dem som XML-fil. Kontakt supporten for yderligere information.

Systemet giver dig mulighed for at oprette forskelligartede fakturalinjer. I det efterfølgende beskrives de fakturalinjer, der pt. er aktuelle for systemet. I wizarden kan du møde andre fakturalinjetyper, men det anbefales, at du kun anvender dem, der er beskrevet nedenfor:

- Overskrift/Tekstlinje
- Beregnet linje – Ejendomsfaktor
- Beregnet linje – Målt forbrug
- Beregnet linje – Målerleje

- Beregnet linje – Abonnement
- Beregnet linje – Afkøling – straf/belønning
- Momsberegning
- Aconto
- Subtotal / Total
- Beregn ny Aconto
- Aconto saldolinje
- Layout
- Beregnet linje - Max. Effekt
- Afkøling (Fremført Energi) - straf/belønning
- Afgiftsoplysning
- Fast tekstformat

Wizardens trin

1. Indtastning af data til nummer og valg af opgørelsestyper
2. Indtastning af forsyningsform og linjetype samt linjens tekst
3. Indtastning af data på baggrund af linjetype
4. Layout og kriterier for udskrivning

2.2 Trin 1: Nummer og Opgørelsestyper

Når du har aktiveret wizarden, får du vist et skærmbillede, hvor du skal angive et unikt nummer til identifikation af fakturalinjen. Som nævnt tidligere er det vigtigt, at du vælger et velovervejet tal, da det er afgørende for rækkefølgen af fakturalinjer.

Det kan også være en fordel at køre med et spring i numre for at sikre, at du på et senere tidspunkt kan indsætte en fakturalinje i listen. Klik på *Næste*, når du har valgt de relevante parametre.

Fakturalinier

Vedligeholdelse af fakturalinier

Komponent nr. Komponent nr skal være en entydig identifikation og angives ved et tal. Nummeret angiver desuden udskriftsrækkefølgen

Udskriftstype

- Opgørelse
- Mellempgørelse
- Flytteopgørelse
- Budgetteret opgørelse
- Fiktiv opgørelse
- Rentenota
- Fri faktura
- Gebyrnota
- Prognose

< Tilbage Næste > Annuller

2.3 Trin 2+3: Forsyningsform og Linjetype

I næste trin skal du vælge forsyningsformen. Systemet foreslår forsyningsform 0, der indikerer, at pågældende fakturalinje vil gælde for samtlige oprettede forsyningsformer. Du kan vælge en specifik forsyningsform - fx. 1 = fjernvarme.

Efter at have valgt nummer og opgørelsestyper i første step, samt forsyningsform i andet step, skal du i andet step også vælge fakturalinjens linjetype, og du skal angive en forklarende tekst til fakturalinjen. Denne tekst bør vælges med omhu, da det for nogle fakturalinjers vedkommende er den tekst, der medtages på opgørelsen. Er teksten irrelevant for den pågældende fakturalinje, kan du nøjes med at taste et mellemrum.

2.4 Linjetyper

2.4.1 Overskrift/Tekstlinje

Ønsker du at danne en fri tekstlinje på opgørelser, kan du benytte typen *Overskrift/Tekstlinje*. Udover at kunne skrive en tekst, der kan fylde en sidebredde, kan du anføre teksten i op til 12 kolonner, som en fakturalinje er opdelt i. Skærmbilledet viser et eksempel på en tekstlinje opdelt i kolonner. Teksten her er tænkt som overskrift til en efterfølgende linje baseret på *Målt forbrug*.

Kolonneoversigt:

1. Målernummer
2. Startaflysning
3. Enhed
4. Slutaflæsning
5. Enhed
6. Forbrug
7. Enhed
8. Enhedspris
9. Kroner per enhed
10. Pris
11. Enhed

Fakturalinier

Fakturaliniens linietype

Forsyningsform
1 Fjernvarme

Linietype
Overskrift / Tekstlinie

Tekst (59 tegn) Anvend max 92 tegn, hvis du bruger Medsend Bilag PDF (afhængig af skrifttype og størrelse)

Målere:

En tekstlinie Tekst i kolonner Udskrives på Kreditnota

Kolonne 2 (benyt ej)	Kolonne 5	Kolonne 8	Kolonne 11
	Slut		Beløb i kr.
Kolonne 3	Kolonne 6	Kolonne 9	Kolonne 12
Start		Enhedspris	
Kolonne 4	Kolonne 7	Kolonne 10	
	Forbrug		

< Tilbage Næste > Annuller

Generelle parametre for de enkelte linjetyper:

Moms

Beløb incl. moms Beløb excl. moms

Under *Moms incl/excl moms* vælger du, om der er momspligt på den ydelse, fakturalinjen repræsenterer.

Parameteren *Indregnes* har betydning for følgende.:

Indregnes

Indregnes i opgørelser før moms
 Indregnes i opgørelser efter moms
 Indregnes ikke, kun oplysning

Indregnes før moms betyder, at linjen tælles med i beløbet, der skal bogføres i Finans og på acontoen, og at linjens beløb skal tælles med i fakturalinjen for momsregning, hvis en sådan findes.

Indregnes efter moms lægger tilsvarende linjens beløb til det bogføringsmæssige beløb, men medregner ikke beløbet i en evt. momsregning.

Indregnes ikke, kun oplysning medfører, at linjens beløb ikke medregnes i det bogføringsmæssige beløb. Denne parameter sættes typisk for linjer, der viser pålignede renter/gebyrer eller evt. restance. Her kan du ydermere vælge, at du kun vil have teksten udskrevet.

2.4.2 Beregnet linje – Ejendomsfaktor

Fakturalinier

Beregnet linje - Ejendomsfaktor

Ejendomsfaktor nr.

Tidsinterval
 Hele året
 Forholdsmæssigt på antal d:

Ved periode lig regnskabsår angiv år

Op/Nedtælling på Ejendomsfaktor
 Ingen
 Tæl ned på Ejendomsfaktor (m. nulkontrol)
 Tæl op på Ejendomsfaktor

Indregn Ejendomsfaktor
 Nej Ja Ja (faktor)

Enheder
 Alle enheder (min og max benyttes)
 Alle enheder, betal dog mindst min enhede
 pr. påbegyndt ant
 Forbrug benyttes ved mindre efaktorværd
 Benyt fast pris
 Kun værdier inden for interval
Min Max

Moms
 Beløb incl. moms Beløb excl. moms

Indregnes
 Indregnes i opgørelser før moms
 Indregnes i opgørelser efter moms
 Indregnes ikke, kun oplysning
 Indregnes i opgørelse efter moms (u. moms)

< Tilbage Næste > Annuller

Benyt denne type fakturalinje, når du ønsker at beregne en differentieret afgift, der er forskellig for de enkelte forbrugere og som ikke baserer sig på forbruget. Ovenstående skærbillede viser en opsætning, der skal beregne en fastafgift baseret på BBR- Boligareal og BBR-Erhvervsareal. BBR-Erhvervsarealet vægtes med 50 %. Der regnes forholdsmæssigt på antal dage, dvs. fastafgiften deles ud på antal dage. Fastafgiften gælder for arealer: $(A+0,5*B)=(\text{Boligareal}+0,5*\text{Erhvervsareal})$ i intervallet 0 til 9999999 enheder, og indregnes i opgørelser før moms. En efterfølgende udregning af momsbeløbet medtager fastafgiften.

Felter:

Ejendomsfaktornr.: Angiver hvilken ejendomsfaktor, komponenten er baseret på. Dropdown-menuen viser de oprettede ejendomsfaktorer.

Tidsinterval: Angiver om beløbet gælder hele året, eller deles ud pr. antal dage (fx flytteopgørelser, storforbrugeropgørelser)

Op/Nedtælling: Her kan du styre antallet af gange, en fakturalinje af denne type, er blevet brugt i en opgørelse på en forbruger. Det gør du ved at oprette en ejendomsfaktor, der skal virke som en tæller, der

tæller op/ned efter eksempelvis en årsopgørelse. Hvis du for eksempel ønsker at lade en forbruger afdrage et tilslutningsbidrag i x-antal betalinger, kan du tildele den oprettede tæller værdien X og lade fakturalinjen tælle ned på tælleren med nulkontrol. Herved vil fakturalinjen kun aktiveres X gange (så længe tælleren ikke har værdien 0).

Indregn Ejendomsfaktor: Angiver ekstra ejendomsfaktor, der kan indregnes i ejendomsfaktorværdien. Værdien kan vægtes i %. Valgfri.

Enheder:

Min og max benyttes: Der regnes med værdi X inden for intervallet $\text{min} \leq X \leq \text{max}$.

Alle enheder, dog mindst min. enheder: Der regnes med værdi X inden for intervallet $\text{min} \leq X$.

Pr. påbegyndt enhed: Der regnes med værdi X inden for intervallet $\text{pr. påbegyndt} \leq X$

2.4.3 Beregnet linje – Afkøling – straf/belønning

Ønsker du at motivere forbrugere af fjernvarme til at tilstræbe en god afkøling, har du med denne linjetype mulighed for at afregne med et tillæg for dårlig afkøling og/eller afregne med et fradrag ved god afkøling. Afregnings-komponenten kræver blot, at forbrugeren har en energi/m³-måler.

The screenshot shows the 'Fakturalinier' software interface for configuring a calculated line type for cooling. The main title is 'Beregn afkølings-fradrag/tillæg'. The 'Type' section has 'Straf' selected. The 'Moms' section has 'Beløb incl. moms' selected. The 'Indregnes' section has 'Indregnes i opgørelser før moms' selected. The 'Afkølingsgrænse' is set to 30, and the 'Overskredet grænse / Interval' is also 30. The 'Maximalt fradrag/tillæg af energiprisen i %' is 100. There are several checkboxes for additional settings, with 'Anvend ved målerskift' and 'Anvend ved delperiode' checked. The 'Udspecificering' section is expanded, showing a list of line items with checkboxes for 'Benyttes' and 'Indryk', and text boxes for 'Tekst' and 'Linietyppogram'. The line items are: 'Header' (Benyttes checked, Indryk checked, Tekst: 'Afkølingstarif', Linietyppogram: '3'), 'Afkøling' (Indryk checked, Tekst: 'Din afkøling', Linietyppogram: '3'), 'Beregningslinie - antal grader' (Indryk checked, Tekst: 'Manglende afkøling', Linietyppogram: '3'), 'Beregningslinie - procent' (Indryk checked, Tekst: 'Ekstra betaling', Linietyppogram: '3'), 'Beregningslinie - tarif' (Indryk checked, Tekst: 'Afkølingstarif', Linietyppogram: '3'), and 'Bundtekst' (Benyttes unchecked, Indryk unchecked, Tekst: empty, Linietyppogram: '3'). At the bottom right are buttons for '< Tilbage', 'Næste >', and 'Annuller'.

Skærmbilledet her viser en fakturalinje, der er sat op til at afregne for dårlig afkøling. Der beregnes et tillæg, såfremt der på ejendommen har været en samlet afkøling på under 30° C. Tillægget gælder for differencen mellem den faktiske afkøling og kravet på 30° C.

Der afregnes med den i prislisen angivne procentdel af energiprisen, hvilket typisk er 1 %. Fakturalinjen anvendes ikke, hvor der har været målerskift.

Denne fakturalinje kan overstyres på de enkelte installationer ved at udfylde felterne vedr. afkølingsgrænse i *Vedligeholdelse af installationer* på fanebladet *Andre oplysninger*. Dette kan du med fordel benytte ved ejendomme beliggende i yderdistrikterne af ledningsnettet, der ikke får en rimelig høj fremløbs-temperatur.

Felter:

Type: Angiver om der er tale om tillæg for dårlig afkøling eller fradrag for god afkøling

Afkølingsgrænse: Angiver kravet til minimal afkøling.

Overskredet grænse: Angiver ved hvilken grænse man ønsker at afregne tillæg/fradrag.

Max tillæg/fradrag: Angiver hvilken maksimal værdi af den variable afgift man ønsker at afregne med.
Typisk 10 %.

Afregning: Angiver om prisen i prislisen er opgivet i kr. pr grad eller i procent af den variable afgift.

Anvend ved: Angiver om man ønsker at medtage beregningen ved ejendomme med foretaget målerskift.
Kan med fordel benyttes hvis man har skiftet målere pga. defekt.

Desuden kan du vælge en delperiode eller lade den være forbrugsafhængig, men den bør dog ikke vælges.

2.4.4 Beregnet linje – Målt forbrug

Denne linjetype benyttes til afregning af den variable afgift. Du kan opstille fakturalinjen for de i systemet oprettede tællerværker og enhedstyper. Det vil sige, at du kan opstille komponenten til at afregne såvel fjernvarme som vand og el. Du kan vælge at indregne en ejendomsfaktor i komponenten. Dette giver dig mulighed for at håndtere erhvervsrabat.

Skærbilledet nedenfor viser en fakturalinje, der er opsat for en fjernvarmemåler. Der vil på opgørelser blive vist start- og slutmålerstand for energi og m³ samt dato for slutaflæsningen. Der vises flowmålernr., og der beregnes kun et forbrug, hvis forbruget X har ligget i intervallet $Fra \leq X \leq Til$

Fakturalinier

Beregnet linie - Forbrug

Vis målerstande start/slut
 Vis kun forbrug

Tællerværk:
 Enhed:
 Beregningsniveau:

Vis Afkøling
 Vis kun afkøling
 Vis både afkøling og slut m3-st:

Vis dato for Slutaflysning
 Vis m3-målerstande og forbr

Ejendomsfaktor
 Ejendomsfaktor indgår ikke i beregn
 Ejendomsfaktor indregnes
 Ejendomsfaktor indregnes (%)

Kategori:

Interval
 Afgræns på interval

Afgift:

Indregnes
 Indregnes i opgørelser før moms
 Indregnes i opgørelser efter mom:
 Indregnes ikke, kun oplysning

Format ved budgetberegning:

Tip Du kan afregne både energi og flow på en måler. For at gøre dette, skal du opsætte en parameter i systemets opsætningssskærm-billede {IY}.

Under fanebladet *Faktura* skal du mærke af i feltet *m3-afregning ved målere med energitællerværk*. Efterfølgende skal du sætte en fakturalinje op til m3-afregning. Det kræver altså 2 fakturalinjer.

Felter:

Vis målerstande start/slut: Angiver at der foruden forbruget skal vises målerstande.

Vis kun forbrug: Angiver at der kun skal vises forbrug.

Tællerværk: Angiver hvilket tællerværk, der benyttes.

Enhed: Angiver hvilken enhedstype, der benyttes.

Vis afkøling: Angiver om der skal beregnes en yderligere linje, som viser afkølingen med/uden m3-målerstande. Kun aktuel for målere med såvel energi som m3-tællerværk.

Vis dato for slutaflysning: Angiver om der skal beregnes en yderligere, som viser dato for slutaflysning. Ofte er det en god idé, hvis aflæsningstidspunktet afviger fra afregningens slutdato.

Ejendomsfaktor: Her kan du angive en ejendomsfaktor, som kan indregnes i forbruget som faktor eller procent. Benyttes ved udregning af erhvervsrabat.

Kategori: Brug den, hvis du har sat kategori på i *Vedligeholdelse af installationer* på fanebladet *Andre oplysninger*. Det kunne blive aktuelt ved bimålere eller lign. Herudfra vælger du så de forbrugere, der er tilknyttet en aktuell kategori.

Interval: Du kan afregne den variable afgift med forskellig enhedspris i forskellige forbrugsintervaller, afregning med "knæk". Angiv i dette fald en minimumsværdi og maksimumsværdi for forbruget.

Afgift: Brug for eksempel afgiftsstyring i forbindelse med vandsystemer, hvor du ønsker at køre med afgiftsstyring af enhederne. Det kræver, at du har oprettet en afgift med tilhørende fakturalinje i *Indstillinger, Priser osv., Afgifter*

2.4.5 Beregnet linje – Målerleje

Denne linjetype benyttes til at beregne målerleje. Målerlejen beregnes ud fra hvilken kategori, den elektroniske målertype tilhører. Derfor er det af stor betydning, at du har kategoriseret dine målere omhyggeligt, hvis du afregner målerleje forskelligt ved forskellige målertyper.

The screenshot shows a software window titled "Fakturalinier" with a standard Windows-style title bar (minimize, maximize, close buttons). The main content area is titled "Målerleje" and contains several configuration options:

- Kategori:** A text input field.
- Moms:** Two radio buttons: "Beløb incl. moms" (selected) and "Beløb excl. moms".
- Tidsinterval:** Two radio buttons: "Hele året" and "Forholdsmæssigt på antal dage" (selected).
- Indregnes:** Three radio buttons: "Indregnes i opgørelser før moms" (selected), "Indregnes i opgørelser efter moms", and "Indregnes ikke, kun oplysning".
- Ved periode lig regnskabsår angiv år:** A checkbox (unchecked) followed by a text input field labeled "År".

At the bottom right of the form, there are three buttons: "< Tilbage", "Næste >", and "Annuller".

Felter:

Kategori: Angiver hvilken kategori af måler typer, målerlejen omhandler.

Tidsinterval: Angiver hvorvidt målerleje skal deles ud pr. dag.

Hvis du sætter flueben i feltet *Ved periode lig regnskabsår...* og udfylder feltet med *År*, sættes perioden til år i stedet for 365 dage.

2.4.6 Beregnet linje – Abonnement

Denne linjetype beregner en afgift, der er uafhængig af en forbrugers ejendomsdata. Det kan for eksempel være beregning af et abonnement, der er uafhængig af BBR- Boligareal. Du kan også bruge denne linjetype, hvis du afregner flyttegebyr.

Skærmbilledet viser en komponent, der er sat op til at beregne abonnement, fordelt per dage. Der vises enhedspris på opgørelsen.

Fakturalinier

Abonnement

Tidsinterval

Hele året

Forholdsmæssigt på antal dage

Moms

Beløb incl. moms

Beløb excl. moms

Indregnes

Indregnes i opgørelser før mom

Indregnes i opgørelser efter mom

Indregnes ikke, kun oplysning

Aflæsning (Flyttegeyr)

Check på aflæsningskilde

Kode 10=Aflæst af værk

20=Aflæst af forbruger

Ved periode lig regnskabsår angiv år

Vis enhedspris

< Tilbage Næste > Annuller

Felter:

Tidsinterval: Angiver om beløbet gælder hele året eller deles ud per antal dage fx flytteopgørelser, storforbrugeropgørelser.

Aflæsning (Flyttegebyr): I henhold til gældende lovgivning kan du differentiere på forbrugere, der selv aflæser og forbrugere, dit værk aflæser. Hvis du ønsker at påligne de forbrugere, dit værk aflæser et gebyr for aflæsningen, skal du angive aflæsningskilden i flytteguiden ved indtastning af flytteaflæsningen.

Opret derefter en fakturalinje af typen *Abonnement* og sæt flueben i *Check på aflæsningskilde* og skriv koden: 10 i indtastningsfeltet. Prisen hentes efterfølgende fra denne fakturalinjes pris i prislisen.

Angiv år ved periode lig regnskabsår

Hvis du ønsker angivelsen *1 år* i stedet for *365 dage*, skal du sætte flueben i og skrive ordet *år* i indtastningsfeltet.

Vis enhedspris: Angiver om der skal vises enhedspris på opgørelsen. Relevant når der regnes per antal dage.

Hvis du sætter flueben i *Ved periode lig regnskabsår.* og udfylder med *År*, vil perioden blive vist som år i stedet for 365 dage.

2.4.7 Momsberegning

Denne linjetype benyttes til at beregne momsbeløbet for opgørelsen. Beløbet, der beregnes moms af, er beregnet ud fra opsætningen af de øvrige fakturalinjer. Det er punktet *Indregnes*, der er afgørende for hvilket beløb, der beregnes moms af.

Fakturalinier

Moms

Fakturalinier for moms henter momssatsen fra finansgruppen, som forbrugeren er tilknyttet. Momslinien vil foretage en beregning for beløbene på tidligere linier i fald disse linier indregnes og er anført som beløb excl. moms

Niveauekode: 10 Momskode: U1

Vis kun momssats
 Vis momssats som helt tal

< Tilbage Næste > Annuller

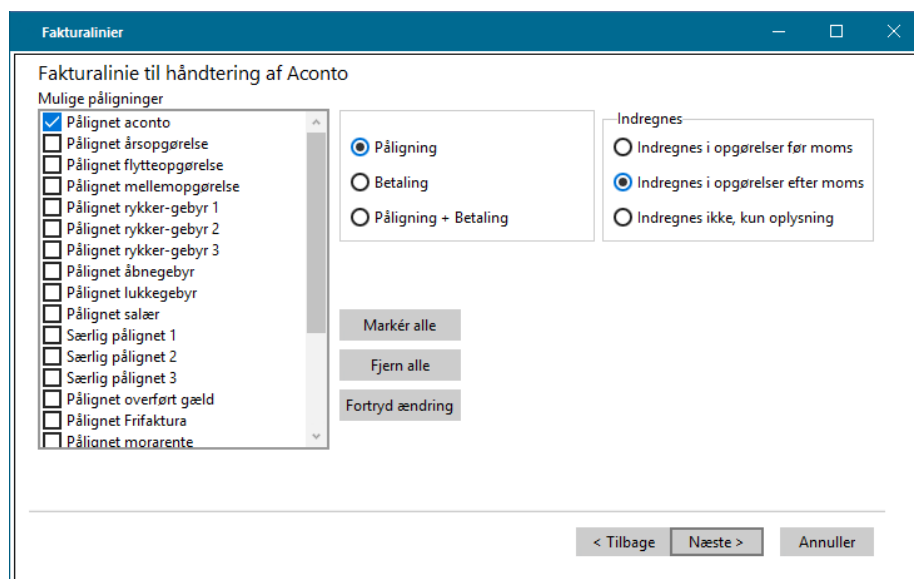
Reglen er, at det beløb, der regnes moms af, er summen af de fakturalinjer i opgørelsen, der ligger før momslinjen og har sat koden *indregnes i opgørelser før moms*.

Momssatsen kan enten vises som et helt tal med decimaler eller som et helt tal uden decimaler.

Momskontoen hentes via konto for udgående moms angivet i forbrugerens finansgruppe.

Momsberegning vil typisk anvendes ved multiafregninger, hvor der afregnes for flere forsyningsformer på samme tid, og hvor man ønsker at differentiere de forskellige momsbeløb mellem forsyningsformerne.

Aconto



The screenshot shows a window titled 'Fakturalinier' with a subtitle 'Fakturalinie til håndtering af Aconto'. It contains a list of 'Mulige påligninger' (Possible payments) on the left, a selection area for 'Påligning' (Payment) on the right, and a selection area for 'Indregnes' (Included) on the right. The 'Påligning' section has three radio buttons: 'Påligning' (selected), 'Betaling' (Payment), and 'Påligning + Betaling'. The 'Indregnes' section has three radio buttons: 'Indregnes i opgørelser før moms' (not selected), 'Indregnes i opgørelser efter moms' (selected), and 'Indregnes ikke, kun oplysning' (not selected). Below these are buttons for 'Markér alle', 'Fjern alle', and 'Fortryd ændring'. At the bottom are buttons for '< Tilbage', 'Næste >', and 'Annuller'.

Brug denne linjetype til at vise forbrugerens samlede pålignede ratebeløb, evt. restancer og forudbetalinger. Du kan også bruge linjetyperne til rykkergebyrer, åbne- og lukkegebyrer, samt øvrige gebyrer.

Skærbilledet ovenfor viser en komponent, der er sat op til at vise en forbrugers pålignede ratebeløb. Gebyrerne indregnes dog normalt ikke, men medtages kun som oplysning.

Felter:

Mulige påligninger: Angiver hvilken type påligning, du vil have med.

Påligning: Angiver alt, hvad der er pålignet.

Betaling: Angiver det samlede betalte beløb af arten *Betalt aconto*. Denne benyttes normalt ikke.

Påalign. +Betalt.: Angiver differencen mellem påligninger og betalinger, *Påalignet aconto og Betalt aconto.*

Brug denne parameter, når du ønsker restancebeløb eller forudbetalinger vist på opgørelser.

Subtotal / Total

Brug denne linjetype til at vise sammentællinger. Fx kan du ved hjælp af denne linjetype vise en sammentælling af det samlede fakturabeløb ekskl. moms. Hvilke beløb, der tælles med i sammentælling, bestemmes af en *Niveaukode*.

Eksempel:

Variabel afgift 1.500,00 kr.

Fastafgift 1.000,00 kr.

Total ekskl. moms 2.500,00 kr. (niveaukode 10)

Moms 625,00 kr.

Total inkl. moms 3.125,00 kr. (niveaukode 11)

Påalignet aconto -3.000,00 kr.

Til indbetaling 125,00 kr. (niveaukode 12)

En subtotal/total-linje vil medregne beløb fra tidligere linjer fra en subtotal/totallinje med en højere niveaukode.

2.4.8 Beregn ny Aconto

Linjetyper anvendes ved budgetter til at angive kommende periodes pålignede acontorater.

Dette sker typisk i forbindelse med årsopgørelsen, hvor mange benytter en opsætning, der medtager næste års budget i bunden af opgørelsen. Endvidere kan man danne enkeltstående budgetter til eksempelvis nyindflyttere.

Antallet af acontorater kan være bestemt af flere faktorer. Generelt angiver antallet af udfyldte betalingsdatoer for gældende regnskabsår i vedligeholdelsesskærmbilledet *Rater, datoer mv.*

Er der tale om et budget for en indflytter, kan du indtaste nummeret på første gældende ratenummer.

Ønsker du at køre med individuelle ratenumre på forbrugerne, kan du oprette en ejendomsfaktor, der kan indeholde information vedr. ratenumre. For at du kan udnytte denne mulighed, skal du sætte et parameter i opsætningsskærm-billedet {IY} under fanebladet *Faktura*.

Kontakt Softværket, før du sætter dette parameter.

Felter:

Afrundes til hele kr: Angiver at afrunding sker på beløbet. Hvad der afrundes til, indtastes i nedenstående indtastningsbillede.

Afrundes til hele enheder: Benyttes ikke af systemet.

Beregning: Benyttes ikke af systemet.

2.4.9 Layout

Brug denne linjetype til at styre udformningen af opgørelser mht. tvunget sideskift og bundmargin.

The screenshot shows a software window titled "Fakturalinier" with a standard Windows title bar (minimize, maximize, close). The main content area is titled "Layout - komponent" and contains three configuration panels:

- Type:** Three radio button options: "Lodret positioneri" (selected), "Vandret positioneri", and "Sideskift".
- Lodret:** A text input field for "Afstand fra bund" containing the value "100" followed by "mm.". Below it is a checkbox labeled "Gældende for øvrige sid" which is currently unchecked.
- Beskyt mod horeunger:** Three text input fields: "Fakturalinie fra" (value: 1), "Fakturalinie til" (value: 1), and "Antal ekstra mm" (value: 0).

At the bottom right of the window, there are three buttons: "< Tilbage", "Næste >", and "Annuller".

Felter:

Lodret positionering: Angiver komponentens funktion vedr. bundmargin

Sideskift: Angiver tvunget sideskift ved komponentens funktion

Afstand fra bund: Angiver bundmargin

Gældende for øvrige: Benyttes pt. ikke af systemet. Vil altid gælde for øvrige sider

2.4.10 Beregnet linje - Max. Effekt

Ønskes maxeffekt afregnet, kræver det, at der i de elektroniske målertypers benyttede tællerværkstyper indgår EFFEKTMAX.

2.4.11 Varelinje – Fri faktura

Brug denne fakturalinje til at angive varelinjerne på en fri faktura.

Fakturalinier

Varelinje - Fri faktura

Udskriv varenummer i kolonne 2

Udskriv varenummer i kolonne 1 (Venstrejusteret med foranstillede 0)

Udskriv ikke varenummer

Serienr / Fritekst

Udskriv fritekst

Udskriv serienr

Indryk Fritekst/Serienr

Linietypogram

Antal mellemrum ved indryk af frit

Indregnes

Indregnes i opgørelser før moms

Indregnes i opgørelser efter moms

Indregnes ikke, kun oplysning

Linietypogram for fritekst

Antal mellemrum ved indryk af fritekst

Antal mellemrum mellem varenummer (benyttes såfremt varenummer udskrives i kolonne1)

< Tilbage Næste > Annuller

Tag stilling til om varenummeret skal skrives med ud på fakturaen eller ej. Derudover skal du til- eller fravælge fritekst. Desuden kan du indrykke friteksten med tabulator ved at vinge af i *Indryk Fritekst*.

Varelinjerne på en fri faktura er foruddefinerede, men dit værk har mulighed for at tilføje en fritekst til den enkelte varelinje. Indtast denne fritekst i finanskladden ved indtastning af varelinje i feltet FRITXT. Teksten vil blive udskrevet i henhold til ovenstående valg.

Til slut skal du vælge linjetypogram for varelinjerne.

2.5 Trin 4: Layout og kriterium for udskrivning

Efter at have indtastet specifikke informationer på baggrund af linjetype, skal du tage stilling til generelle parametre vedr. skrifttype, linjeskift og kriterier for, hvornår fakturalinjen skal udskrives.

Skærbilledet viser, at komponenten vil sørge for, at fakturalinjen vil blive udskrevet med linjetypogram nr. 3, såfremt fald-linjens beløb er forskellig fra 0. Linjens beløb udskrives med fortegn.

The screenshot shows the 'Opsætning - fakturalinjer' window with the 'Udskriftsredigering' dialog open for line type 10. The dialog has the following settings:

- Skrifttype: Arial, Størrelse: 11, Stil: (empty)
- Linietypogram: 10, Tekst: tekst 12, Test af skrifttype: (empty)
- Farve: (checkbox unchecked), Antal efterfølgende lineskift: 0
- Linien udskrives: (checkbox checked) Udskrives med fortegn

The criteria list in the dialog includes:

- [FORBRUGERNR]
- [KUNDEGRUPPE]
- [BETALINGSFORM]
- [FORSYNINGSFORMHAVES#1]
- [STEMMERET]
- [KONTONR]
- [EFAKTORTEKST#1]
- [AARSMÆRKE]
- [LINIEBELOEB]
- [ANTALENHEDER]
- [INSTFORB]
- [EJDFORB]
- [FORBRUG_ER_SKOENNET]
- [FORBRUG_ER_KORRIGERET]
- [ANTALGRAFUNKTER]

Ved valg af kriterium, skal du tage stilling til i hvilke situationer, du ønsker at se en fakturalinje.

Har du for eksempel valgt at oprette en fakturalinje til visning af restance, vil det være uhensigtsmæssigt at lade linjen udskrive ved enhver lejlighed. En forbruger uden restance vil sikkert finde linjen overflødig. Ved at højreklikke i det hvide felt under teksten *Linjen udskrives*, kan du se de oprettede nøgleord.

Linjebeløbet er defineret som linjens i alt-beløb. Er der tale om en tekstlinje, er linjebeløbet lig tidligere linjes i alt-beløb.

= lig med

< mindre end

> større end

<> forskellig fra

OR eller

AND og

Fx: ([LINJEBELOEB] > -100) AND ([LINJEBELOEB] < 100)

Desuden er følgende kriterier tilgængelige:

Betegnelse	Nøgle-ord	Krite-rium	Syntaks	Anvendelse
[FIRMANAVN]	X			Udskriv firmanavn
[FORBRUGERNR]	X	X	= forbrugernummer angivet i numerisk form	Udskriv forbrugernummer eller, hvis kriterium er tilføjet, udskrives kun på det angivne forbrugernummer
[AKTIVNR]	X			Udskriv forbrugers aktivnummer
[PBSNR]	X			Udskriv PBS-nummer som angivet under fanebladet <i>Opkrævning</i>
[WEBPINKODE]	X			Udskriv webpinkode

[KUNDEGRUPPE]		X	=,<,>,<> kundegrupper i numerisk form. Indstillinger Småkartoteker Kundegruppe	Udskrives kun på forbrugere tilknyttet den angivne kundegruppe
[BETALINGSFORM]		X	=,<,>,<> 0(PBS) eller 10(giro) eller 20(PTG)	Udskrives kun på forbrugere med den angivne betalingsform
[FORSYNINGSFORMHAVES#1]		X	Tallet udskiftes med forsyningsform i numerisk form. Indstillinger Småkartoteker Forsyningsform	Udskrives kun på forbrugere tilknyttet den angivne forsyningsform
[STEMMERET#1]		X	Tallet udskiftes med forsyningsform i numerisk form. Indstillinger Småkartoteker Forsyningsform	Udskrives kun hvis forbrugeren har stemmeret i den angivne forsyningsform
[EFAKTORTEKST#1]	X	X	Tallet udskiftes med nummeret på den ejendomsfaktor, man ønsker at udskrive værdien for. Nøgleordet efterfølges af =,<,>,<> kriterium	Udskriver værdien på den valgte ejendomsfaktor eller hvis kriterium er tilføjet, udskriver kun hvis værdien overholder kriteriet
[BETALINGSDATO]	X			Udskriver opgørelsens betalingsdato
[DAGSDATO]	X			Udskriver systemdatoen
[PERIODEFRA]	X			Udskriver opgørelsens periode fra

[PERIODETIL]	X			Udskriver opgørelsens periode til
[YYFRA]	X			Udskriver opgørelsens årsmærke fra med to cifre
[YYTIL]	X			Udskriver opgørelsen årsmærke til med to cifre
[YYYYFRA]	X			Udskriver opgørelsens årsmærke fra med fire cifre
[YYYYTIL]	X			Udskriver opgørelsen årsmærke til med to cifre
[AARSMÆRKE]	X	X	=,<,>,<> årsmærke	Udskriver årsmærket eller udskriver kun, hvis årsmærket er lig det angivne
[ANTALENHEDER]		X	=,<,>,<> kriterium	Udskriv hvis forbruget overholder kriteriet.
[ELEKNR]	X			Udskriver det elektroniske målernummer
[MEKNR]	X			Udskriver flowmålernummeret
[HAANDNR]	X			Udskriver håndterminalnummeret
[AFGIFTEKST]	X			Udskriver teksten på afgiften. Indstillinger Priser Afgifter
[ALFASOG]	X			Udskriver værdien i feltet <i>Alternativt søgefelt</i> på fanebladet <i>Andre oplysninger</i> på Installationen
[INSTFORB]		X		Anvendes ikke

[EJDFORB]		X		Anvendes ikke
-----------	--	---	--	---------------

Eksport af fakturalinjer

I Finans- og Forbrugerprogrammet kan du eksportere alle fakturalinjer for én klient og indlæse disse i en anden klient. Dette gør du via knapperne *Eksporter fra fil* og *Importer fra fil* under Indstillinger | Priser | Fakturalinjer.

Ved indlæsning af fakturalinjerne bibeholdes de eksisterende fakturalinjer, og den eksisterende fakturalinje overskrives ikke, hvis der findes en fakturalinje med et tilsvarende nummer i den importerede fil.

3. AFGIFTER

Menupunkt: Fakturering | Priser | Afgifter

Forudsætninger For at programmet kan håndtere afgifter, som eksempelvis, grøn afgift på vand, skal du oprette relevante fakturalinjer, priser og afgifter.

Endvidere skal du sætte et flueben i feltet *Benyt afregningssystemet til håndtering af kulørt afgift* under Indstillinger | Systemmiljø | Finans.

Vedligeholdelse af systemmiljø

Søg:

- Aconto
- Adresser
- Aflæsningsmetoder
- Auto svar
- BBR
- Betalingsinformation
- Betalingservice: Integration
- Betalingservice: Medsend bilag
- Diverse
- Doc2Mail
- EDH
- Email opsætning
- Energispareaktiviteter
- EnergySolution integration
- Faktura
- Finans**
- Finans Import/Eksport
- Indberetning
- Installationsvilkår
- Kvikmålerskift
- Lejer/Stemme-system
- Log
- Lækkontrol
- Nemhandel
- Noter
- Opkrævning
- Systemlogin
- Søgefaciliteter
- Udskrifter
- web- og OIO-adgang

Har finansmodul

Benyt Frifaktura

Benyt manuelt opsat sumkonti

Benyt afregningssystemet til håndtering af kulørt afgift

Vis Bilagsnummer ved registrering af acontoposteringer i finanskladde

Ønskes advarsel ved kontering på systemkonto

Bilagsnr. må kun benyttes én gang pr. regnskabsår.

FejlKonto:

Ørediff. Konto ved Frifaktura

Bogføring af Fakturering/acontoposteringer

Bogfør finanskladde manuelt.

Bogfør finanskladde automatisk. Udskriv finansjournal

Generel linietyppogram ved finanskontooprettelse

Overskriftkonti:

Posteringskonti:

Sumkonti:

Benyt kort adviseringstekst ved kreditor/debitor udbetaling (SDC Protokol)

Benyt lang adviseringstekst ved kreditor/debitor udbetaling (Danske Bank Protokol)

Standardkontoplan fra Dansk Fjernvarme anvendes

Gennemtvungne Egne/Alle spg. ved systemkladder

Hjælp Ok Annuller

3.1 Opsætning

Det er vigtigt at være opmærksom på, at når afgiftssystemet benyttes, skal fakturalinjerne for beregnet forbrug altid vises. Det vil sige, at du ikke må sætte dem til kun at blive vist såfremt beløbet er < 0 eller > 0.

Du skal oprette en linje til beregning af afgiften på det målte forbrug. Det vil sige en fakturalinje af typen *Beregnet linje – målt forbrug*.

Her skal du være opmærksom på, at du skal angive det afgiftsnummer, du har oprettet under punktet Indstillinger | Priser osv. | Afgifter i feltet *Afgift*. Se nedenfor.

Dernæst skal du oprette linjer til specifikation til momsregistrerede kunder over beregnet og betalt afgift.

Her ser du et eksempel:

Linjenummer	Linjetype	Linjetekst
50000		Kol-opsætning - Afgifter
60000	Overskrift/Tekst linje	Afgiftsspecificering gælder ku
70000	Overskrift/Tekst linje	Afgift Forbrug pris
80000		Afgiftsoplysninger - Grøn afg

Fakturalinje nummer 50000:

Er en angivelse af kolonneopsætningen til den endelige linje, her nummer 70000 /80000.

Linjetyper er *layout*, hvorefter følgende positionering vælges:

Fakturalinier

Layout - komponent

Type

Lodret positioneri

Vandret positioneri

Sideskift

Vandret

Kol1 <input type="checkbox"/> Skjult	Kol4 <input type="checkbox"/> Skjult	Kol7 <input type="checkbox"/> Skjult	Kol10 <input type="checkbox"/> Skjult
1	200	406	556
Kol2 <input type="checkbox"/> Skjult	Kol5 <input type="checkbox"/> Skjult	Kol8 <input type="checkbox"/> Skjult	Kol11 <input type="checkbox"/> Skjult
0	278	437	669
Kol3 <input type="checkbox"/> Skjult	Kol6 <input type="checkbox"/> Skjult	Kol9 <input type="checkbox"/> Skjult	Kol12 <input type="checkbox"/> Skjult
183	311	520	689

< Tilbage Næste > Annuller

Fakturalinje nummer 60000:

Denne linje er en ganske almindelig overskrift/tekstlinje.

Fakturalinje nummer 70000

Fakturalinje nummer 70000 oprettes også som en overskrift/tekstlinje med tekst i kolonner som defineret i fakturalinje nr. 50000.

Fakturalinier

Fakturaliniens linietype

Forsyningsform

2 Vandværk

Linietype

Overskrift / Tekstlinje

Tekst (62 tegn) Anvend max 92 tegn, hvis du bruger Medsend Bilag PDF (afhængig af skrifttype og størrelse)

Afgift

En tekstlinje Tekst i kolonner Udskrives på Kreditnota

Kolonne 2 (benyt ej)	Kolonne 5	Kolonne 8	Kolonne 11
	a pris		
Kolonne 3	Kolonne 6	Kolonne 9	Kolonne 12
Forbrugt		opkr. aconto	regulering
Kolonne 4	Kolonne 7	Kolonne 10	
	i alt		

< Tilbage Næste > Annuller

Afgiftskomponent nummer 80000

Denne linje er den faktiske linje for afgift, hvor der angives hvilken afgift, der ønskes specificeret ved at referere til det under afgifter oprettede nummer.

The screenshot shows a window titled "Fakturalinier" with a blue header. The main content area is titled "Fakturaliniens linietype". It contains the following fields:

- Forsyningsform:** A dropdown menu with the value "2" and a text input field containing "Vandværk".
- Linietype:** A dropdown menu with the value "Afgiftsoplysning".
- Tekst (25 tegn) Anvend max 92 tegn, hvis du bruger Medsend Bilag PDF (afhængig af skrifttype og størrelse):** A text input field containing "Afgiftsopl. - grøn afgift".

At the bottom of the window, there are three buttons: "< Tilbage", "Næste >", and "Annuller".

The screenshot shows a window titled "Fakturalinier" with a blue header. The main content area is titled "Afgiftsoplysning". It contains the following fields:

- Afgift:** A section header.
- Nr.:** A dropdown menu with the value "1" and a text input field containing "Grøn afgift (vand)".
- Enhed:** A dropdown menu with the value "M3".

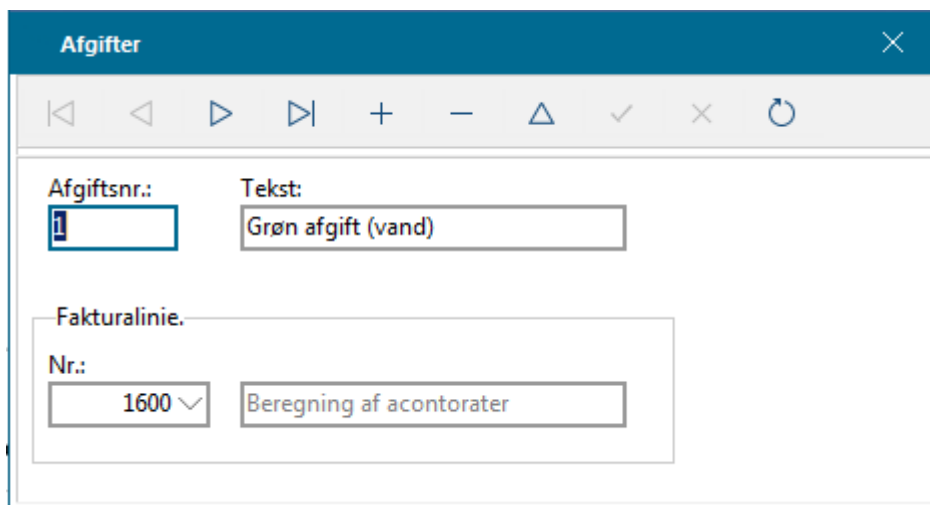
At the bottom of the window, there are three buttons: "< Tilbage", "Næste >", and "Annuller".

3.1.1 Prisliste

På prislisten skal du tilføje prisen på vandafgiften samt en henvisning til finanskontoen hvorpå dette posteres.

3.1.2 Afgifter

Fakturering | Priser | Afgifter. Vandafgiften skal oprettes som afgift med henvisning til fakturalinjenumeret.



3.2 Fakturering

Ovenstående fakturalinjer giver følgende udseende på opgørelserne:

<u>Målere:</u>	<u>Start</u>	<u>Slut</u>	<u>Forbrug</u>	<u>Enh.Pris</u>	<u>Pris</u>
9507934	229 M3	240 M3	11	M3 2,60 kr./M3	28,60 kr.
Forbruget dækker perioden: 31-12-1999 til 27-07-2000					
Grøn statsafgift			11	M3 5,00 kr./M3	55,00 kr.

Afgiftspecificering gælder kun for momsregistrerede virksomheder.

<u>Afgift</u>	<u>Forbrudt</u>	<u>å pris</u>	<u>I alt</u>	<u>opkr. aconto</u>	<u>Regulering</u>
Grøn afgift	11,00 M3	5,00 kr./M3	55,00 kr.	260,00 kr.	205,00 kr.

3.2.1 Aconto

På acontobilledet kan du se specifikationen af afgiften på den enkelte påligning ved at højreklikke med musen.

3.2.2 Budgetter

I øvrigt skal du ved anvendelse grønne afgifter være opmærksom på, at der IKKE må foretages manuelle rettelser til acontopåligninger. Det vil sige, at eventuelle rettelser skal foretages ved beregning af nyt budget. Dog må der rettes manuelt, hvis acontoraten nedskrives til 0.

3.2.3 Udskrifter

Under Aconto | Udskrifter | Afgiftsoversigt kan du udskrive en liste, der specificerer afgiften fordelt på rater og forbrugere.

4. BEREGNING AF OPGØRELSER/BUDGETTER

Menupunkt: Fakturering | Beregn Faktura.

4.1 Forudsætninger:

- Brev til fakturahoved oprettet.
- Fakturalinjer tilrettet.
- Prislister oprettet.
- Finansgrupper tilrettet.
- Forbrugeren skal være korrekt tilknyttet prisliste/finansgruppe

Forbrugersystemet tilbyder beregning af forskellige typer af opgørelser:

- *Opgørelse*: En årsopgørelse
- *Mellemopgørelse*: En ratevis opgørelse baseret på målt forbrug på registrerede mellemaflæsninger. Benyttes normalt til større varmeaftagere, der har et meget varieret forbrug over året.
- *Fiktiv opgørelse*: En opgørelse, der ikke foretager nogen form for bogføring, og som baserer sig på mellemaflæsninger.
- *Flytteopgørelse*: Afregning til udflytter
- *Budget (rent)*: Benyttes til beregning af budgetterede acontorater
- *Prognose*: En fiktiv opgørelse med indbygget forecast på resten af regnskabsårets forbrug og acontorater

Dan opgørelse
×

Opgørelsestype

Opgørelse ▼

Kontroludskriv

Medtag budget

Tilbyd registrering af budget

Budget beregnes efter:

Restforbrug - delår ▼

Regnskabsår/Periode

Fra: 01-01-2016 Til: 31-12-2016

Årsmærke: 2016

Rate: 0

Periode

Fra: 01-01-2016 Til: 31-12-2016

Bogføringsdato: 30-06-2016

Forfaldsdato: 01-08-2016

Forbruger

fra 1104 til 1104

Huskeliste Vandforbrug Ikast-Bræ ▼

Behandl i rækkefølge på huskelisten

Kundegruppe Husdyr / landbrug ▼

Mellemopgørelse

Brug til-mellemaflæsningsnr.: 0

Fiktive opgørelser

Benyt årsafslæsning

Benyt mellemafl. Angiv et interval 0 - 0

Fra=0 for sidst faktureret. Til=0 for sidst realiserede.

Vis ikke mellemaflæsninger.

Prognose opgørelser

Forventet forbrug

Faktisk forbrug

Ok

Annuller

Hjælp

4.2 Opgørelse

En årsopgørelse består som udgangspunkt af en afregningsdel, men kan dog suppleres med en budgetdel. En opgørelse baserer sig på aflæsninger af typen *Årsafslæsning*, hvorfor en opgørelse kun vil indregne forbrug, såfremt der er indtastet en årsafslæsning på forbrugeren.

BEMÆRK En forbruger, der ikke er årsafslæst, modtager en årsopgørelse, der alene afregner fastafgiften.

Når alle opgørelser skal beregnes i forbindelse med en årskørsel, er det ikke en fordel at have flueben i feltet *Kontroludskriv*.

4.3 Storforbrugeropgørelse

En forbruger kan kun afregnes som storforbruger, hvis dit værk har oprettet en kundegruppe til dette formål samt tilknyttet de aktuelle storforbrugere til denne kundegruppe {Indstillinger | Småkartoteker | Kundegrupper}.

BEMÆRK Angivelsen af ratenummer på mellemopgørelser har ingen relation til ratenumrene på almindelige acontorater. Et ratenummer på en mellemopgørelse tjener det ene formål at identificere betalingen heraf.

En mellemopgørelse baserer sig på aflæsninger af typen *Mellemaflæsning*, hvorfor en storforbrugeropgørelse kun vil indregne forbrug, såfremt der er indtastet en mellemaflæsning på storforbrugeren.

Der bør ikke dannes mellemopgørelse til storforbrugere i forbindelse med en årskørsel. I stedet skal den sidste mellemopgørelse erstattes af en årsopgørelse.

BEMÆRK: Storforbrugere skal ikke pålignes almindelige acontorater.

4.4 Fiktive opgørelser

En fiktiv opgørelse benyttes primært til at informere en forbruger om, hvordan det hidtidige forbrug har været. Den fiktive opgørelse resulterer ikke i en bogføring, ligesom forbrugerens acontobeløb ikke ændres herved.

Den fiktive opgørelse baserer sig på mellemaflæsninger, hvorfor en indregning af forbruget forudsætter en mellemaflæsning

Hvis du ønsker, at den fiktive opgørelse i stedet skal basere sig på en årsaflæsning, skal du sætte flueben i feltet: *Fiktiv opg. benytter årsaflæsning*.

4.5 Budgetter

Beregning af enkeltstående budgetter benyttes ved beregning af et budget til en nyoprettet forbruger, ved en flytning til budgettering af nyindflytterens acontorater eller i forbindelse med en årskørsel.

Ved dannelse af et enkeltstående budget skal du tage stilling til, om budgettet vedrører dette regnskabsår eller det næste regnskabsår.

Budgetberegningen kan baseres på én af de følgende beregningsmetoder:

Restforbrug. Budgettet beregnes efter et forbrug svarende til restforbruget på installationen.

Skønnet forbrug. Budgettet beregnes efter et forbrug svarende til det skønnede forbrug på installationen: *Forventet, dette regnskabsår, hele regnskabsår.*

Budgetteret forbrug. Budgettet beregnes efter installationens budgetterede forbrug: *Budgetteret, næste år.*

Restforbrug delår. Budgettet beregnes efter installationens restforbrug. Restforbruget udregnes som værende forventet forbrug hele året, fraregnet forbruget på registrerede flyttere. Det beregnede restforbrug kan dog ændres inden budgetberegningen. Denne beregningsmetode er velegnet i forbindelse med flytning eller nyoprettelse: *Forventet, dette regnskabsår, rest.*

Angiv Acontorate. Forbruget beregnes ud fra en angivet acontorate. Metoden kan med fordel benyttes, hvis en forbruger eksempelvis ringer ind og beder om en fast rate på DKK 2.000,00. Metoden kan kun benyttes for forbrugere med én installation. Beregningen vil først beregne den samlede fastafgift, hvorefter *restbeløbet* forudsættes at måtte dække det variable forbrug. Restforbruget opdateres herefter med den herved beregnede energimængde.

The screenshot shows a software window titled "Vedligeholdelse af installationer". It contains several data entry fields and a calculation section. The top section includes fields for "Forbruger- og løbenummer", "Adresse", "Beboeradresse", and "Info". Below this is a navigation bar with tabs like "Stamdata", "Sidste 5 års forbrug", "Forventet forbrug", etc. The main calculation area is divided into several sections: "Forventede forbrug" with a table for "Forventet, dette regnskabsår", "Budgetteret, næste år", "Forventet, i normalår", and "Skønnet effekt".

Forventede forbrug		
Forventet, dette regnskabsår		
Hele regnskabsåret	Rest	
1	40063,427	36172
M3	1001,02	1001,02

Budgetteret, næste år	
Budgetteret	
36172	
1001,02	

Forventet, i normalår	
Forbrug i normalår	Enhedstype
55376,3	kWh

Skønnet effekt	
Maxeffekt	Enhed
31,1	

Ved alle beregningsmetoder kan du vælge fra hvilken rate, beregningen skal være gældende, hvilket er relevant ved nyttilsluttede forbrugere, nye indflyttere eller når nuværende forbrugere skal nyberegnes pga. ændringer i forudsætninger for beregningen.

4.6 Afregningsproceduren

Følg disse trin for dannelse og udskrift af afregninger mv.:

1. Beregn afregningen inden udskrift {Fakturering | Beregn faktura}. Under dette menupunkt kan du udskrive skærbilledet som kladde ved at sætte flueben i feltet: *kontroludskrift*.
2. Udskriv evt. kladdeudskriften. Kladdeudskrifter får ikke tildelt et fakturanummer, men har i stedet teksten: *ej godkendt*. Kladdeudskrift vil normalt ikke være relevant, når der er tale om en samlet dannelse af årsopgørelser, da datamængden vil være for omfattende. Normalt vil man i dette tilfælde i stedet benytte *Total for værk*
3. Er der tale om komplet dannelse af årsopgørelser, bør du nu udskrive en *Total for værk*, for endelig kontrol af alle opgørelser {Fakturering | Kontroller faktura | Total for værk}
4. Slet beregnede afregninger, du efterfølgende har fortrudt under {Afregninger | kontroller faktura | Slet opgørelser}, og genberegnet efterfølgende med nye parametre.

EKSEMPEL Gennemgang af *Total for værk* for samtlige årsopgørelser viser, at enkelte opgørelser ikke er korrekte. Vi udskriver for nærmere undersøgelse kladdeudskriften for disse udvalgte forbrugere. Fejlen observeres, hvorefter den forkerte beregning slettes, fejlen rettes og der foretages en genberegning af disse få opgørelser. Herefter genudskrives og kontrolleres *Total for værk*.

5. Bogfør den beregnede afregning under {Fakturering | Bogfør}.

Bogfør opgørelser/registrér budgetter

Forbruger
Fra: Til:

Opgørelsestype

Regnskabsår/periode
Fra: Til:
Rate: Årsmærke:

Bogføringsdato
 Forslag

Vis udskrift

Ok
Annuller
Hjælp

På skærbilledet kan du vælge ud fra forbrugernumre, opgørelsestype eller begge dele. Når selektionen er sat op, skal du klikke på knappen: *Forslag*, hvorefter de opgørelser, der matcher søgningen, vil blive vist i indholdsrunderne: *Dato* og *Antal opg.*

Klik på knappen OK for at tildele de valgte afregninger bliver tildelt et fakturanummer. Finansbogføringen bliver samtidig dannet og placeret i kladde 11, der efterfølgende skal bogføres.

BEMÆRK Det anbefales ikke at have flueben i feltet: *Vis udskrift*, hvis den pågældende bogføring gælder en samlet bogføring af årsopgørelser til alle forbrugere. I stedet henvises til det følgende punkt.

6. Du kan genudskrive såvel en bogført som en ej bogført afregning så ofte du vil {Fakturering | Udskriv faktura}.

7. Afregninger, der er bogførte, kan ikke annulleres. I stedet dannes en kreditnota, der modposterer hele den udskrevne faktura {Fakturering | Kreditnota}.

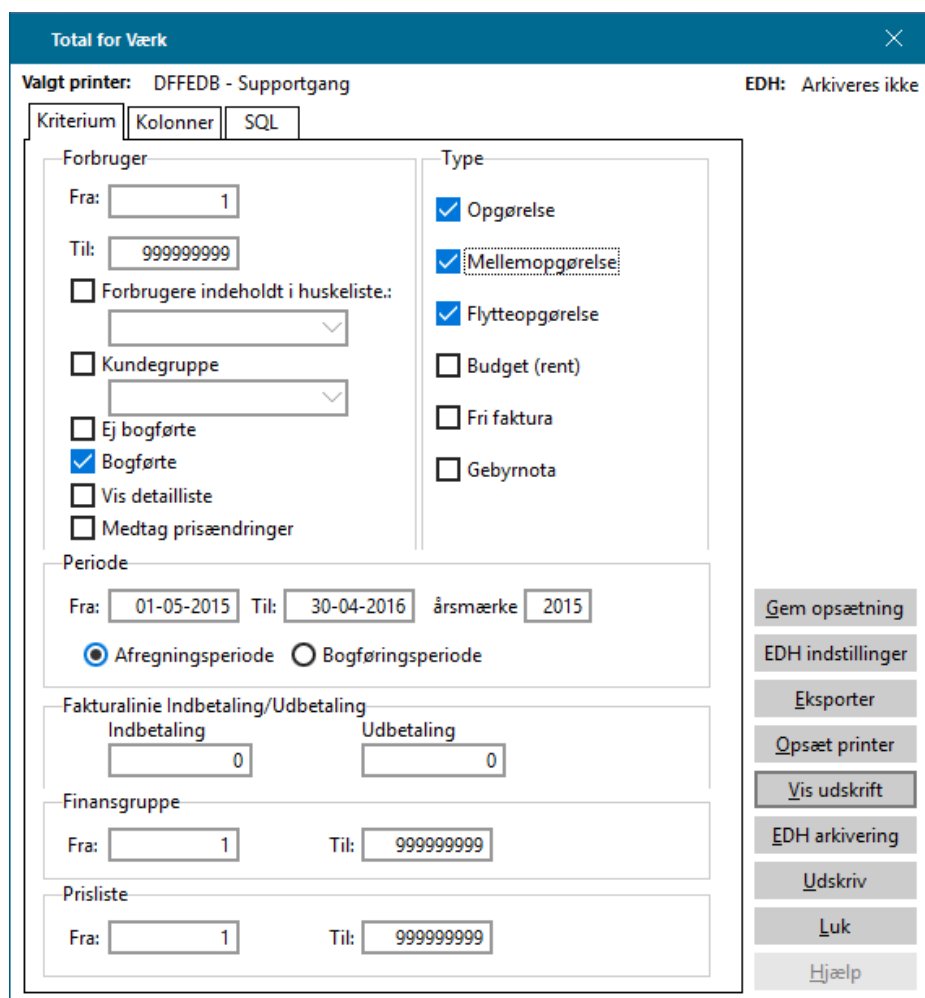
4.7 Total for værk

Forudsætninger: Opgørelser skal enten være beregnet eller både beregnet og bogført.

Total for Værk er en udskrift, der benyttes til afstemning af de beløb, værket har faktureret forbrugerne i forbindelse med flytteopgørelser, storforbrugeropgørelser og/ eller årsopgørelser. Denne udskrift kan i afstemningssituationer sammenholdes med følgende udskrifter:

Forbrugsstatistik {TUF} for at kontrollere om den variable afgift er faktureret korrekt.

Yderligere kan du bruge *Total for Værk* til at afstemme de driftskonti i Finanssystemet, der vedrører afregning. Indstillinger | Priser | Prislister. Det skal dog bemærkes, at fordi *Total for Værk* er en stationær liste, kan du ikke afstemme værkets tilgodehavender med denne liste.



4.7.1 Afstemninger

Månedlig kontrol af flytte- og mellemopgørelser.

Kontrol i forbindelse med årskørslen.

4.7.2 Hovedkriterier

Ejendom

Fra: Angiver start i intervallet af forbrugere

Til: Angiver slut i intervallet af forbrugere

Opgørelsesstatus

Du kan vælge at medtage bogførte, ej bogførte eller begge dele på udskriften.

Detaljeringsgrad

Total for Værk kan udskrives på to niveauer: sum- og detailniveau. Typisk vil man starte med at udskrive på sumniveau for derefter at foretage en afstemning til acontoudskrifter og forbrugsstatistik. Skulle der være differencer, kan du efterfølgende medtage en detaljliste for at kontrollere de enkelte forbrugere.

Opgørelsestyper

Du kan vælge én eller flere af nedenstående typer:

- Opgørelser
- Mellempgørelser
- Flytteopgørelser

Periode

Du skal tage stilling til, hvilket datointerval udskriften skal udskrives for. Typisk vil man ved en årskørsel angive regnskabsårets startdato og regnskabsårets slutdato. Udover datoangivelse skal du tage stilling til, hvorvidt datointervallet gælder for afregningsperioden eller for bogføringsperioden. Sidstnævnte kan du med fordel anvende ved afstemning.

Startdato: Angiver startdato i datointerval

Slutdato: Angiver slutdato i datointerval

Afregningsperiode: Angiver at datointervallet afspejler afregningsperioden

Bogføringsperiode: Angiver at datointervallet afspejler bogføringsperioden.

Fakturalinje indbetaling/ udbetaling

Total for værk kan lave en sammentælling af antal udbetalinger og antal indbetalinger. Dette kræver dog, at disse felter er udfyldt med henholdsvis fakturalinjen for udbetaling og fakturalinjen for indbetaling {Indstillinger | Priser | Fakturalinjer}.

4.7.3 Kolonner

Brug fanebladet *Kolonner* til at opsætte hvilke og hvor mange data, du ønsker at se på detaillisten. Du kan vælge op til 10 kolonner. Kolonnerne bestemmes ud fra de fakturalinjer, der er opsat i systemet. Da papirstørrelsen desværre begrænser det mulige kolonne-antal til 10, skal du overveje kolonnevalget nøje. Det kan fx være en god idé fortrinsvis at vælge fakturalinjer, der refererer til sumlinjer. Kriterierne for en kolonne er:

	Kolonnebredde
1. <input type="text" value="1000"/> Målere Start Slut Fc	<input type="text" value="80"/>
2. <input type="text" value="1500"/> [ELEKNR]	<input type="text" value="80"/>
3. <input type="text" value="1600"/> [ELEKNR]	<input type="text" value="80"/>
4. <input type="text" value="2000"/> Samlet varmekonsum	<input type="text" value="80"/>

Fakturalinje: Fakturabeløb vises baseret på angivet fakturalinje

Kolonnebredde: Bredden af kolonnen i 10.-del mm.

Budgetdel: Du kan sætte flueben i dette felt, hvis dit værk har udskrevet årsopgørelser med budgetdel og efterfølgende ønsker budgetdelen med på *total for værk*.

BEMÆRK Det kan være en hjælp at udskrive en liste over alle værkets fakturalinjer: Indstillinger | Priser | Udskrifter | Fakturalinjeliste

4.7.4 Eksport til regneark

Da udskriften som før omtalt er begrænset til 10 kolonner, kan det i stedet være en fordel at benytte eksportfunktionen på udskriften, hvorved der dannes en fil til videre behandling i et regneark. Vælger du eksportfunktionen, er det underordnet hvilke kolonner, der er opsat i kolonnevalget, da alle kolonner

overføres til filen. Har du beregnet opgørelser inklusiv ny acontoberegning, overføres også alle kolonner vedrørende budgetterne til datafilen. Selv med et begrænset kendskab til brugen af regneark, vil man opnå mange fordele i efterkontrollen, ved at kunne sortere data efter forskellige kriterier.

BEMÆRK: *Total For Værk* kan altid genudskrives fx vedrørende tidligere år, da den baserer sig på beregnede fakturalinjer.

Incitamentstarif – opsætning og layout

Der er tre hovedstammer inden for layout: Den generelle model, Viborgmodellen og Høje Taastrup modellen.

Den generelle model outputter den forventede afkøling med den faktiske, og kan gøre dette i en komprimeret og en specificeret version. Prisberegningen sker via. x grader manglende afkøling * y kr/grad.

Viborgmodellen giver lidt flere informationer, og outputter fremløbs- og returløbstemperatur, sammenholder med den forventede returtemperatur, og giver evt. straf ud fra dette. Prisberegningen sker ved, at den manglende afkøling i grader bruges som procenttal af enhedsprisen for en kWh, og ganges med det totale energiforbrug: x grader manglende afkøling * 0.01 * y kr/kWh * z forbrugt MWh.

Høje Taastrup modellen giver som output noget, der ligner den komprimerede generelle model, men introducerer et bundfradrag

5. DEN GENERELLE MODEL

5.1 Opsætningsbillede

Fakturalinier

Beregn afkølings-fradrag/tillæg

Type

Straf

Belønning

Moms

Beløb incl. moms

Beløb excl. moms

Indregnes

Indregnes i opgørelser før moms

Indregnes i opgørelser efter moms

Indregnes ikke, kun oplysning

Afkølingsgrænse

30

Overskredet grænse / Interval

30

Maximalt fradrag/tillæg af energiprisen i %

10

Overstyr forventet retur tempera

Skjul enhedspris

Nedrunding af procentsats

Anvend ved målerskift

Anvend ved delperiode

Afregn hele perioden trods mellemopgørelser

Udspecificering

Udspecificer på flere linie

Header

Benyttes

Indryk

Tekst: Afkølingstarif

Linietyppogram: 3

Afkøling

Indryk

Tekst: Din afkøling

Linietyppogram: 3

Beregningslinie - antal grader

Indryk

Tekst: Manglende afkøling

Linietyppogram: 3

Beregningslinie - procent

Indryk

Tekst: Ekstra betaling

Linietyppogram: 3

Beregningslinie - tarif

Indryk

Tekst: Afkølingstarif

Linietyppogram: 3

Bundtekst

Benyttes

Indryk

Tekst:

Linietyppogram: 3

< Tilbage

Næste >

Annuller

5.2 Uspecificeret udskriftslayout

<u>Målere:</u>	<u>Start</u>	<u>Slut</u>	<u>Forbrug</u>	<u>Enh.Pris</u>	<u>Pris</u>	
kWh-måler 4286814	59283	kWh 59582	kWh 299	kWh 0,559 kr./kWh	167,14 kr.	
Afkøling			11,69 °C			
kWh-måler 4286814	59582	kWh 60511	kWh 929	kWh 0,559 kr./kWh	519,31 kr.	
Afkøling			19,48 °C			
kWh-måler 4286814	60511	kWh 64261	kWh 3750	kWh 0,559 kr./kWh	2.096,25 kr.	
Afkøling			24,61 °C			
kWh-måler 4286814	64261	kWh 66157	kWh 1896	kWh 0,559 kr./kWh	1.059,86 kr.	
Afkøling			23,63 °C			
kWh-måler 4286814	66157	kWh 69316	kWh 3159	kWh 0,559 kr./kWh	1.765,88 kr.	
Afkøling			26,12 °C			
kWh-måler 4286814	69316	kWh 71192	kWh 1876	kWh 0,559 kr./kWh	1.048,68 kr.	
Afkøling			27,34 °C			
kWh-måler 4286814	71192	kWh 75161	kWh 3969	kWh 0,559 kr./kWh	2.218,67 kr.	
Afkøling			25,09 °C			
Samlet varmekonsum					8.875,79 kr.	
Målerleje 1,5 m3	550	dage		724,79 kr./år	724,79 kr.	
Fastbidrag iflg. BBR:						
Faktisk bolig- og erhvervsareal iflg. BBR			82	m2		
Fastbidragsareal ialt			82	m2		
Beregningsgrundlag:						
Faktisk areal	550	dage	82	m2	22,60 kr./m2	1.853,20 kr.
Incitamentstarif tillæg	24,29	°C	< 50,00°C	25,71 °C	-17,26 kr./°C	443,79 kr.

5.3 Specificeret udskriftslayout

<u>Målere:</u>	<u>Start</u>	<u>Slut</u>	<u>Forbrug</u>	<u>Enh.Pris</u>	<u>Pris</u>	
kWh-måler 4286814	59283	kWh 59582	kWh 299	kWh 0,559 kr./kWh	167,14 kr.	
Afkøling			11,69 °C			
kWh-måler 4286814	59582	kWh 60511	kWh 929	kWh 0,559 kr./kWh	519,31 kr.	
Afkøling			19,48 °C			
kWh-måler 4286814	60511	kWh 64261	kWh 3750	kWh 0,559 kr./kWh	2.096,25 kr.	
Afkøling			24,61 °C			
kWh-måler 4286814	64261	kWh 66157	kWh 1896	kWh 0,559 kr./kWh	1.059,86 kr.	
Afkøling			23,63 °C			
kWh-måler 4286814	66157	kWh 69316	kWh 3159	kWh 0,559 kr./kWh	1.765,88 kr.	
Afkøling			26,12 °C			
kWh-måler 4286814	69316	kWh 71192	kWh 1876	kWh 0,559 kr./kWh	1.048,68 kr.	
Afkøling			27,34 °C			
kWh-måler 4286814	71192	kWh 75161	kWh 3969	kWh 0,559 kr./kWh	2.218,67 kr.	
Afkøling			25,09 °C			
Samlet varmekonsum					8.875,79 kr.	
Målerleje 1,5 m3	550	dage		724,79 kr./år	724,79 kr.	
Fastbidrag iflg. BBR:						
Faktisk bolig- og erhvervsareal iflg. BBR			82	m2		
Fastbidragsareal ialt			82	m2		
Beregningsgrundlag:						
Faktisk areal	550	dage	82	m2	22,60 kr./m2	1.853,20 kr.
Afkølingstarif						
Din afkøling			24,29	°C		
Manglende afkøling		50,00°C - 24,29°C	25,71	°C		
Ekstra betaling		25,71°C * 1,0%	25,71	%		
Afkølingstarif		5,00% af kr. 8.875,79				443,79 kr.

6. VIBORGMODELLEN

6.1 Incitamentstarif tillæg

6.1.1 Opsætningsbillede

Fakturalinier

Afkøling - (Fremført energi) - Viborg-modellen

Type
 Tillæg
 Fradrag

Afrund frem og retur til heltal
 Anvend ved målerskift
 Afrund hele perioden trods mellemopg
 Afrund forventet retur til heltal
 Anvend ved Korrektion
 Anvend ved delperiode
 Medtag kun ved helt varmeår

Skjul kolonnerne Forbrug og Enhedspris

Afrund Enhedspris
 Benyt denne afrunding Antal decimaler

Procentsats

Fremløbstemperatur - gyldigt område
Fra Til

(Det neutrale område er angivet fra systemmiljøet)
min max

Tillæg fra, grader

Belastningsfaktor RadiatorekspONENT 1 RadiatorekspONENT 2
Maksimal andel af varmeprisen (%)

Toptekst Linietyppogram

Bundtekst

Indregnes
 Indregnes i opgørelser før morn
 Indregnes i opgørelser efter m
 Indregnes ikke, kun oplysning
 Ved oplysning, vis pris

< Tilbage Næste > Annuller

6.1.2 Udskriftslayout

Incitamentstarif

Gennemsnitlig fremløbtemp. i perioden	59,14	°C				
Gennemsnitlig returtemp. i perioden	47,88	°C				
Forventet returtemperatur	43,31	°C				
Tillæg	2,88	%	12130	kWh	0,0161	kr./kWh 195,29 kr.
Gennemsnitlig returtemperatur = Gennemsnitlig fremløbstemperatur - afkøling						

7. HØJE-TAASTRUP MODELLEN

7.1 Opsætningsbillede

Afregningskomponenter

Beregn afkølingstillæg - Høje Taastrup-modellen

Afkølingsintervaller (semikolon-separeret streng)
20:30;100

Tillæg (% af samlet variabel afgift - semikolon-separeret streng)
5;4;0

Bundfradrag
10

Moms
 Beløb incl. moms Beløb excl. moms

Indregnes
 Indregnes i opgørelser før moms
 Indregnes i opgørelser efter moms
 Indregnes ikke, kun oplysning

< Tilbage Næste > Annuller

7.2 Udskriftslayout

Incentimentstarif tillæg	0,00	°C	4,00	% af	0,00	kr.	0,00	kr.
Bundfradrag - max kr. 10,00							0,00	kr.

8. GRÆNSER FOR FORVENTET RETURTEMPERATUR

Under Indstillinger | Rater, datoer mv | fanebladet *Incitament* kan du opsætte forskellige metoder til beregning af den forventede returtemperatur.

8.1 Funktionsberegning

Ud fra en belastningsfaktor samt radiatoreksponent 1 og 2, beregnes en returtemperatur.

8.2 Tabelberegning 1

Fremført temperatur	Forventet returtemperatur
- 55	35
56, 57	34
58, 59	33
60, 61	32
62, 63	31
64 - 66	30
67 - 69	29
70 - 72	28
73 -	27

8.3 Tabelberegning 2

Fremført temperatur	Forventet returtemperatur
- 37	44

38	43,5
39	43
40	42,5
41	42
42	41,5
43	41
44	40,5
45	40
46	39,5
47	39
48	38,5
49	38
50	37,5
51	37
52	36,5
53	36
54	35,5
55	35
56	34,5
57	34

58	33,5
59	33
60	32,5
61	32
62	31,5
63	31
64	30,5
65 –	30

8.4 Tabel 3

Fremført temperatur	Forventet returtemperatur
– 55	40
56	39
57	38
58	37
59	36
60	35
61	34
62	33
63	32

64	31
65 –	30

8.5 Tabel 4

Fremført temperatur	Forventet returtemperatur
– 55	39
56	38
57	38
58	37
59	37
60	36
61	36
62	35
63	35
64	34
65	34
66	33
67	33
68	32
69	32

70	31
71	31
72	30
73	30
74	29
75	29
76	28
77	28
78	27
79	27
80	26
81	26
82 -	25

8.6 Tabel 5

Fremført temperatur	Forventet returtemperatur
<alle>	50

8.7 Tabel 6

Fremført temperatur	Forventet returtemperatur
---------------------	---------------------------

<alle>	Fremført temperatur - 20
--------	--------------------------

8.8 Tabel 7

1-strengt anlæg

Fremført temperatur	Forventet returtemperatur
- 57	Fremført temperatur - 21
58 - 61	Fremført temperatur - 22
62 - 63	Fremført temperatur - 25
64 - 66	Fremført temperatur - 28
67 -	Fremført temperatur - 30

8.8.1 2-strengt anlæg

Fremført temperatur	Forventet returtemperatur
- 57	Fremført temperatur - 22
58 - 61	Fremført temperatur - 26
62 - 63	Fremført temperatur - 30
64 - 66	Fremført temperatur - 34
67 -	Fremført temperatur - 36

8.9 Tabel 8

Fremført temperatur	Forventet returtemperatur
- 47	39
48 - 49	38
50 - 51	37
52 - 53	36
54 - 55	35
56 - 57	34
58 - 59	33
60 - 61	32
62 - 63	31
64 - 66	30
67 - 69	29
70 -	28

8.10 Tabel 9

Fremført temperatur	Forventet returtemperatur
<alle>	30

8.11 Brugedefineret tabel

Indtast værkets egen tabel med angivelse af forventet returtemperatur efter fremført temperatur.

9. FAKTURERING AF KOMPONENTER

Det er en forudsætning at den enhed, du vil fakturere – fx en unit - er registreret som en komponent på installationen.

Teknik | Definitioner | Komponenttyper

Det er værdien i "Kategori", der afgør, om en komponenttype afregnes eller ej. Hvis værdien er lig med 0, afregnes komponenttypen ikke. Hvis værdien er forskellig fra 0, afregnes alle komponenter af denne type. Du vælger selv værdien – fx 10. Hvis du har forskellige priser på forskellige units, skal du oprette en komponenttype pr. pris. Komponenttyperne skal have forskellige værdier i kategori.

Du kan læse mere om vedligehold af komponenter i kapitel 5 – Teknik.

Fakturering | Fakturalinjer – opsætning

Du skal oprette en fakturalinje, der kan afregne den komponenttype, unitten er oprettet med. Klik på "+" for at oprette en ny fakturalinje. Fakturalinjen skal oprettes med linjetypen "Komponentleje" og værdien i "Kategori" skal sættes til den værdi, du har angivet på komponenttypen – i ovenstående eksempel sættes værdien til 10. I teksten på fakturalinjen, kan du kombinere fri tekst med nøgleord-ene:

[LEJERNR] = Udskriver lejerens forbrugernummer

[SERIENR] = Udskriver serienummeret på den komponent, der afregnes

[ADRESSE] = Udskriver lejerens installationsadresse

[PERIODE] = Udskriver den periode, der afregnes (relevant hvis der er et udløb på ejer/lejerforholdet)

Fakturering | Priser | Prisliste

Opdater prislisten med oplysninger om hvilken finanskonto, du vil bogføre lejen på, samt pris pr. år eksklusive moms.

Du kan læse mere om priser og fakturalinjer i dette kapitel.

Ejer- lejerforhold

I udgangspunktet vil komponenten blive afregnet på den forbruger, komponenten er oprettet på. Hvis ejendommen er en udlejningsejendom, og du i stedet ønsker at afregne komponenten til ejer, skal du oprette ejeren som en særskilt forbruger af typen "Opret forbruger som ejer". Undervejs i forbrugeroprettelsen får du mulighed for at tilknytte andre forbrugere som lejere til ejeren. Du kan tilføje fra 1 til mange lejere pr. ejer, men én lejer kan kun tilknyttes én ejer. Du kan påføre en startdato og en slutdato for ejer/lejerforholdet. Hvis du efterlader slutdato tom, har forholdet intet udløb.

Når forbrugeren er oprettet, kan du vedligeholde forholdet mellem ejer og lejer på fanen *ejer/lejer* på forbrugervedligeholdelsen. Her kan du også gå direkte fra ejer til lejer og omvendt.

Forbrugeren bliver oprettet med typen "PASSIV EJER". Personen er passiv varmemeforbruger og kan kun faktureres for komponentleje. Der kan kun beregnes opgørelser af typen årsopgørelse og mellemopgørelse til en ejer. Hvis en ejer har flere lejere, vil der være en linje pr. komponent pr. lejer på ejerens opgørelse. Ejeren får kun én opgørelse.