

 FORSYNING | FOF

BRUGERMANUAL

ENERGISPARE- AKTIVITETER

SOFTVÆRKET

IT-udviklingshus for forsyningsbranchen

INDHOLD

1. ENERGISPAREAKTIVITETER.....	1
1.1 GENEREL BESKRIVELSE AF MODULET.....	1
2. OPSTART AF MODUL TIL ENERGISPAREAKTIVITETER	3
3. OPRETTELSE AF EJENDOMSFAKTOR.....	5
3.1 FORMÅL	5
3.2 EJENDOMSFAKTORREGLER	6
4.1 SMÅKARTOTEKER.....	8
5. SAGSOPRETTELSE.....	9
5.1 FORMÅL	9
6. SAGSVEDLIGEHODELSE	14
6.1 FORMÅL	14
6.2 RESPONSROCENT	15
6.3 SLET/TILFØJ ET SPARERÅD.....	15
6.4 TILKNYTT DOKUMENT TIL SAG.....	16
6.5 OPGØRELSESMETODE	16
6.6 STANDARDVÆRDI BENYTTES.....	16
6.7 SPECIFIK OPGØRELSE AF SPARERÅD.....	16
6.8 UDBETALING TIL FORBRUGER VIA FRIFAKTURAKLADDE.....	16
6.9 RENTABILITET	17
6.10 BEMÆRKNING.....	17
6.11 AFSLUTNING AF ET SPARERÅD	18
6.12 AFSLUTNING AF EN SPARESAG	18
6.13 TEGN	18
6.14 OVERBLIK PÅ REGISTRERINGEN	19
7.1 FORMÅL	20
8. INDBERETNING	22
8.1 FORMÅL	22
8.2 TILMELDING AF VÆRKET TIL INDBERETNINGSDATABASEN.....	22

8.3 INDBERETNING AF ENERGISPAREAKTIVITETER.....	23
8.4 EVENTUELLE RETTELSER TIL ALLEREDE INDBERETTEDE ENERGISPAREAKTIVITETER.....	24

1. ENERGISPAREAKTIVITETER

1.1 Generel beskrivelse af modulet

Modulet er udviklet til registrering/indberetning af energispareaktiviteter.

Systemopbygningen og dokumentationen i modulet består forenklet set i oprettelse af en energispare sag med ét til flere forbrugernumre, der er indeholdt i energisparesagen. For hver forbruger i energisparesagen findes en liste med ét til flere energispareforslag, der henviser til tabellen med energispareforslag.

Dokumentationen bliver hermed et entydigt nummer i tabellen energispareaktiviteter, forbrugernummer, navn og adresse samt antal enheder, hvor mange procent der blev udført og på hvilken dato samt en tilknytning af en konsulent/rådgiver. Alle oplysninger kan gemmes i systemet ved hjælp af EDH og kan genfindes som dokumentation ved eventuel revision. Desuden har du mulighed for at scanne eventuelle dokumenter ind på sagerne.

Når dette er oprettet i systemet, kan varmeværket se hvor stort et energisparepotentiale, det har foreslået, hvor meget der er udført af forbrugerne, og hvad der mangler at blive udført.

Det bliver herefter muligt:

- at følge op på forbrugere, hvor der er foreslået besparelser
- at opgøre restpotentiale for de foreslåede besparelser
- at indberette besparelser for en given periode

Når I skal indberette energispareaktiviteter til Energistyrelsen, sker det via Dansk Fjernvarme. Indberetningen sker én gang årligt. I systemet er indberetningen udviklet således, at det kan foretages direkte til Dansk Fjernvarmes database. Ved indberetning angives en periode med en fra- og til-dato. Fra-datoen styrer systemet automatisk, så det ikke er muligt at glemme besparelser.

En besparelse som én gang er indberettet, bliver stemplet i systemet, således at den ikke kan indberettes to gange. Når I sætter indberetningen i gang, vil systemet generere en datafil med realiserede energispareaktiviteter for den angivne periode. Listen vises på skærmen efterfølgende. Hvis I kan godkende den viste liste på skærmen og bekræfter dette, vil indberetningen blive sendt automatisk til en server hos

Softværket, der opsamler og videresender til Dansk Fjernvarme. Datafilen sendes via den datasikre forbindelse, I har til Softværket. Det sker via samme dataforbindelse, som alle værker, der sender elektroniske fakturaer i Softværkets system, benytter.

På Energistyrelsens hjemmeside for besparelser, [Standardværdikatalog](#), er det muligt at finde værdierne som et PDF-dokument med alle energispareraktiviteter og tilhørende standardværdi, der er grundlaget for forsyningsvirksomhedernes energibesparelser. Tabellen i Forbrugersystemet vil blive opdateret, når Energistyrelsen udgiver ændringer eller opdateringer af regnearket.

Ønsker i ikke at benytte standardværdierne fra Energistyrelsen, kan energispareforslagene opgøres efter en specifik opgørelse af besparelsen i kWh/år for hvert enkelt energispareforslag med tilhørende dokumentation. Hvis en standardværdi findes, bør denne benyttes.

2. OPSTART AF MODUL TIL ENERGISPAREAKTIVITETER

Før arbejdet med energispareaktiviteter kan opstartes, skal følgende være opsat i systemet:

Energipriser / ITP				
Fjernvarme:	1,36	DKK/kWh	1	ITP
Naturgas:	0,72	DKK/kWh	4	ITP
Olie:	0,814	DKK/kWh	5	ITP
El:	1,59	DKK/kWh	3	ITP
Kul mv:	0,0000	DKK/kWh	7	ITP
Biomasse:	0,0000	DKK/kWh	8	ITP
Øvrig:	0,0000	DKK/kWh	6	ITP

Sektor

Ejendomsfaktor: 400

Husholdning: 100 Offentlig: 200 Erhverv: 300

Produktionserhverv: 310 Handelse-service: 320

Pinkode: ??wq Kodeord: ???s\R

CVR til Energisparemodul
147485393

Varenr til bogføring af energispiresager
2000

Manuel indberetning Eksport/Import benyttes

Indberetningsdatabase = Opsætning, som gør det muligt at indberette til Energistyrelsen.

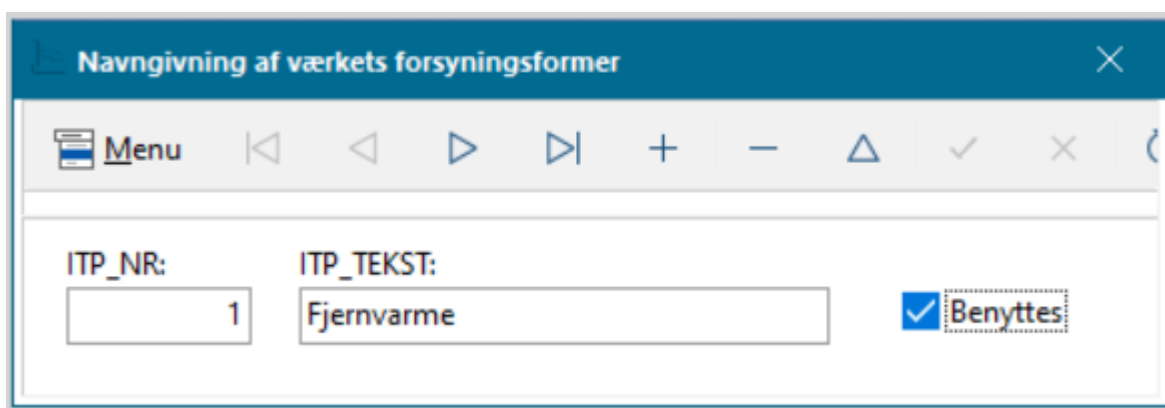
Energispareaktiviteter = Her kontrollerer systemet, om der er ændringer fra Energistyrelsen til standardværdikataloget. Er der standardværdier, som du af den ene eller anden grund ikke kan se i systemet, kan du sætte dagene til 0, og herefter lukke forbrugersystemet ned. Når du starter systemet op igen, kontrollerer det, om der er ændringer.

Energipriser/ITP = **VIGTIGT**. Systemet er lavet med en beregningsdel, der tager stilling til det foreslåede spareråd ud fra en rentabilitetsbetragtning. *Omkostningen* ved det foreslåede spareråd holdes op imod *levetiden*. Denne funktion giver dig mulighed for at rådgive forbrugeren ud fra et konkret beløb.

Det er derfor vigtigt, at priserne er beregnet og udfyldt korrekt. Det vil sige, at du skal tage stilling til **priserne** på fjernvarme, naturgas, olie og el i kWh i det område, dit værk forsyner. Prisen på fjernvarme er dit værks **salgspris ekskl. moms**. De resterende priser er markedspriser.

Endvidere skal du sikre dig, at forsyningsformerne er oprettet (ITP = forsyningsformer). Forsyningsformerne kan kontrolleres og ændres på følgende måde:

Menupunkt: Indstillinger | Småkartoteker | Forsyningsformer



1= Fjernvarme 2= Vandværk 3= El 4= Naturgas 5= Olie 6= Øvrig 7= Kul 8= Biomasse

Systemet SKAL bruge forsyningsformerne: Fjernvarme, el, naturgas, olie, øvrig, kul og biomasse. Det skal ske, fordi det er de forsyningsformer, hvor det er muligt at få "sparepoint". Forsyningsformerne skal oprettes, uanset om du ønsker at benytte dem eller ej. Vandværk er medtaget, da nogle Fjernvarmeværker også afregner vand.

Hvis der mangler én eller flere af ovenstående forsyningsformer, skal disse oprettes. Fluebenet "benyttes" skal kun være aktivt i de forsyningsformer, dit værk benytter i forbrugersystemet. For eksempel fjernvarme og vand.

Sektor (*se foregående side*) = Udfyldes med ejendomsfaktor nr. 400 med tilknyttede værdier som ovenfor.

Ud over ovenstående skal du ligeledes oprette en *ejendomsfaktor* nr. 400 til sektoropdeling af forbrugere (100=Husholdning; 200=Offentlig; 310=Produktionserhverv; 320=Handel og service). Hvis ejendomsfaktor 400 er brugt til noget andet, kan du vælge et andet nr.. I det følgende er nr. 400 dog brugt som eksempel. Se side 6 for hjælp til oprettelse af ejendomsfaktor.

3. OPRETTELSE AF EJENDOMSFAKTOR

Menupunkt: Indstillinger | Småkartoteker | Ejendomsfaktorer.

3.1 Formål

At oprette en ejendomsfaktor til brug i energispareaktiviteterne til oplysning og indberetning. I det følgende eksempel er energisparegruppen oprettet som ejendomsfaktor 400. Faktor nr. behøver ikke nødvendigvis være 400.

The screenshot shows the 'Ejendomsfaktorer - (Definitioner)' window with the following configuration:

- Faktor nr.:** 400
- Tekst:** Engergisparegruppe
- Enhed:** (empty)
- Type:** Numerisk (selected)
- Anden opsætning:**
 - Min. værdi: 100
 - Max. værdi: 900
 - Format: 0
 - Gruppe: Standard
 - Ændring i værdier checker på sidste fakturadato
 - Rens ejendomsfaktor ved flytning
- Adgangsstyring for brugergrupper:**
 - Ingen adgang (anv. kun af eForsyning):** eForsyning, Systembruger
 - Læseadgang:** Læser
 - Fuld adgang:** Tekniker, Superbruger, Administrator, Aspiranter, Finansbruger

Buttons at the bottom: Relater værdier, Overfør værdier, Kør regler, Ændre nummer, Formater værdier

Trin for trin:

1. Tryk Opret
2. Giv Ejendomsfaktoren værdien 400 og for eksempel teksten Energisparegruppe
3. Angiv minimumværdien til 100. Angiv maksimumværdien til 900, da det forudsættes, at dette er den højeste accepterede værdi.
4. Angiv formatet til 0.
5. Typen skal være numerisk (tal).
6. Tryk gem, så vil systemet løbe alle forbrugere igennem og indsætte den nye ejendomsfaktor på alle. Du finder den på *Forbrugervedligeholdelsen* under fanebladet *Ejendomsfaktorer*.

Klik på knappen *Relater værdier* for at oprette en forklarende tekst til de værdier, ejendomsfaktoren kan antage. Placer markøren nederst i tabellen og tast pil ned for at oprette en ny linje.

100=Husholdning; 200=Offentlig; 310=Produktionserhverv; 320=Handel og service; 0=Ikke placerbare ejendomme, ud for en faktor 400.

Når du har oprettet nedenstående, skal du huske at forlade den sidst indtastede linje, så systemet gemmer den.

Faktor	Relationsværdi	Relateret tekst
400	0	Ikke placerbare ejendomme
400	100	Husholdning
400	200	Offentlig
400	310	Produktionserhverv
400	320	Handel og service

3.2 Ejendomsfaktorregler

Knappen *Kør regler* beregner værdier i en ejendomsfaktor ud fra værdierne i en anden ejendomsfaktor. Dette bruges til at modulere BBR-anvendelseskoderne om til energisparegruppen.

Opdelingen af energisparegrupper sker ud fra følgende BBR-anvendelseskoder:

Energisparegruppe	BBR-anvendelseskoder
100 – Husholdning	110- 190, 510

200 – Offentlig	160, 410- 490, 520,530
310 – Produktionserhverv	220-290, 390
320 – Handel og service	320-340
0 – Ikke placerbare ejendomme	

I nedenstående eksempel ser du opsætningen af ejendomsfaktorreglerne ud fra følgende kriterier:

- BBR-anvendelseskodens står under ejendomsfaktor i forbrugervindue.
- Energisparegruppen står i ejendomsfaktor 400.

< Forrige Næste > Opret Slet Gem Fortryd Udfør regler og operationer Indlæg Dansk Fjernvarmes grupperingskoder						
Regler:						
Status	Kilde-ejd-faktor	Kilde-værdi fra	Kilde-værdi til	Destinations ejd-faktor	Destination ny værdi	
▶ Aktiv	101	110	150	400	100	
Aktiv	101	190	190	400	100	
Aktiv	101	510	510	400	100	
Aktiv	101	160	160	400	200	
Aktiv	101	410	450	400	200	
Aktiv	101	490	490	400	200	
Aktiv	101	520	530	400	200	
Aktiv	101	320	330	400	320	
Aktiv	101	220	230	400	310	
Aktiv	101	290	290	400	310	
Aktiv	101	390	390	400	310	

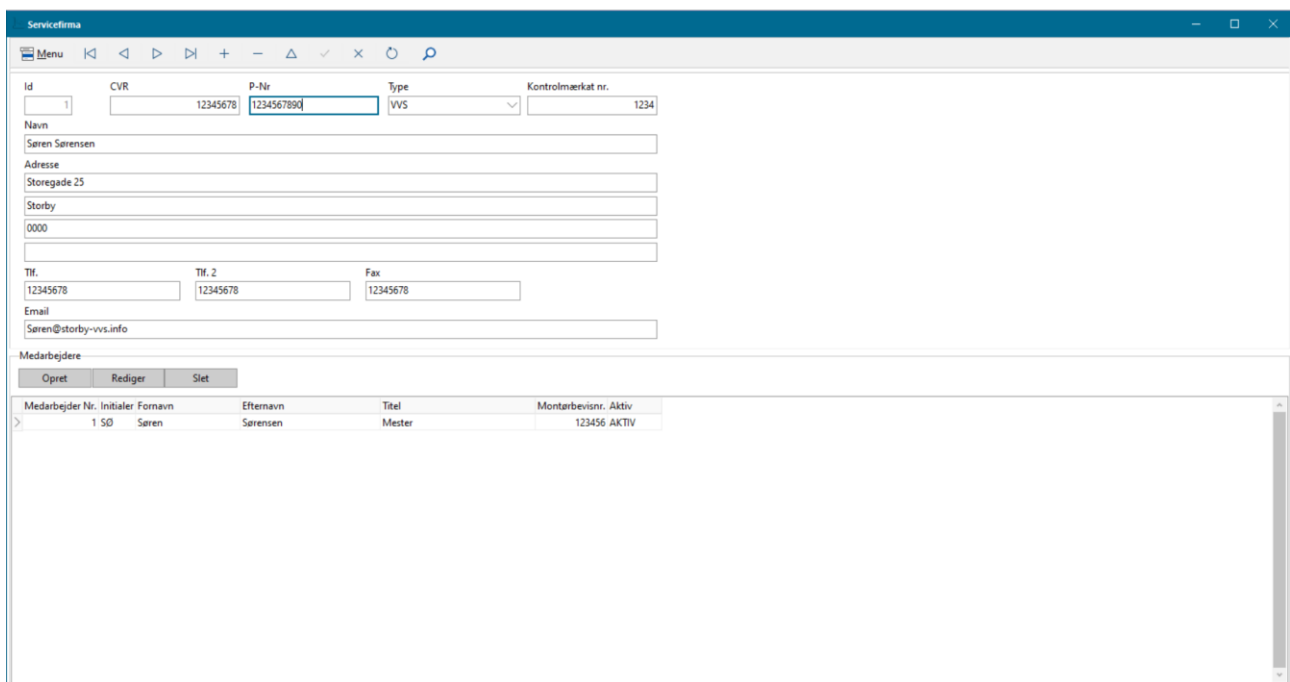
Når du har oprettet ovenstående, skal du huske at forlade den sidst tastede linje, så systemet gemmer den. Tryk herefter *Udfør regler*.

Nu er modulet energispareaktiviteter klar til brug.

4. KLAR TIL AT GÅ I GANG MED ENERGISPAREAKTIVITER

4.1 Småkartoteker

For at komme i gang, skal du under menupunktet Energispareaktiviteter | Småkartoteker | Firma have oprettet firmaer og medarbejdere, så du kan registrere energispareaktiviteterne. Det kan være de firmaer, i har indgået en samarbejdsaftale med. For eksempel energirådgivningskonsulenter, rådgivende ingeniørfirmaer, en VVS'er, elektriker eller lignende.



The screenshot shows a web application window titled "Servicefirma". The main form contains the following fields:

- Id:** 1
- CVR:** 12345678
- P-Nr:** 1234567890
- Type:** VVS
- Kontrolmærkat nr.:** 1234
- Navn:** Søren Sørensen
- Adresse:** Storegade 25
- Storby:** 0000
- TF.:** 12345678
- TF. 2:** 12345678
- Fax:** 12345678
- Email:** Søren@storby-vvs.info

Below the form is a section for "Medarbejdere" with buttons for "Opret", "Rediger", and "Slet". A table lists the employees:

Medarbejder Nr.	Initialer	Fornavn	Efternavn	Titel	Montørbevisnr.	Aktiv
1	SO	Søren	Sørensen	Mester	123456	AKTIV

Først opretter du firmaet. Derefter kan du oprette de medarbejdere, som skal tilknyttes firmaet. Vær opmærksom på, at du SKAL gemme firmaet, før knappen "Opret" bliver synlig.

P-nummer = Ud over et CVR-nummer får en virksomhed også tildelt ét såkaldt P-nummer (Produktionsenhedsnummer) for hver fysisk beliggenhed, hvor virksomheden drives fra. P-nummeret er et 10-cifret entydigt nummer. Da virksomheden tildeles et P-nummer for hver fysisk beliggenhed, hvorfra der drives virksomhed, kan der således være tilknyttet flere P-numre til samme CVR-nummer.

Kontrolmærkat nr. = ordning som relaterer til Serviceordningen fra Teknologisk Institut.

5. SAGSOPRETTELSE

Alle energispareaktiviteter SKAL registreres i et sagskartotek. Du kan ikke registrere direkte på en forbruger, uden en eksisterende Energispare sag med den pågældende forbruger.

Dette er gjort ud fra følgende betragtninger:

Indsatsen vil sandsynligvis blive målrettet. For eksempel ved at kigge på en bestemt type huse opført i et bestemt årti.

Registrering af energibesparelser for en "Ubestemt forbrugermasse". Der kan være situationer, hvor man vil registrere nogle energibesparelser uden at ville have navneoplysninger ind i systemet. Eksempelvis en kampagne med uddeling af gratis elsparepærer ved en messe. Her ville man nok nøjes med en udfyldt formular med navn, adresse og underskrift, sætte disse i et ringbind, blot registrere antal uddelte pærer og henvise til ringbindet med dokumentation.

Menupunkt: Energispareaktiviteter | Sagsoprettelse

5.1 Formål

At oprette en sag for registrering af energispareaktiviteter.

Energispareaktiviteter - Opret sag

Angiv sagsdata
Oprettelsesdato: 19-12-2019 Tekst:

Bemærkning:

Firma

Mulige Firmaer:			
Firma Id	CVR Nr.	Firmanavn	Type
104	12345678		Andet
106	12345678		Andet
105	12345678		Andet
107	13245678	Søren Sørensen	VVS

Ansatte	
Initialer	Navn
SØ	Søren Sørensen

Valgt Firma:

Firma Id	CVR Nr.	Firma navn	Type	Ansattid	Ansatt init
----------	---------	------------	------	----------	-------------

Sags type

Opret Almindelig sag.
 Opret Tom sag. (Der tilknyttes ikke spareråd/forbrugere)
 Opret Specifik sag.
 Opret Købt sag.

Bogføringsoplysninger

Varenr.

Posterings tekst

< Eorrig Næste > Annuller

Du kan at oprette en tom sag uden at skulle tilknytte spareråd. Eksemplet kan bruges, hvis du ønsker at aflægge en potentiel "sparekunde" et besøg. Dermed er sagen oprettet. Der er blot ikke "fyldt" noget i den endnu.

Det er muligt at oprette en "specifik sag" eller en "købt sag" uden at du skal tilknytte spareråd. Eksemplet kan bruges, hvis du ønsker at oprette en sag, hvor du ikke kan tilknytte et spareråd fra Standardværdikataloget. Eksempelvis købte sager fra andre forsyningsselskaber eller hvis du har lavet ledningsrenovering i eget net.

Uanset hvilken sagstype du opretter, er det vigtigt at tage stilling til alle felter i registreringen af sagen. Når du opretter en "specifik sag" eller en "købt sag" skal du selv vælge alle felterne. Når du vælger en standardværdi, får du et forslag til udfyldelse af felterne. Det skal dog kun forstås som et forslag, og skal derfor altid tjekkes efter.

Katalog version	Tekst	Metode	Respons-procent (%)	Antal enheder	Priorerings faktor	Besparelse (kWh/Å/enhede...)	Årlig besparelse (kWh/Å)	Status	Opbegyndelses dato	Sektor	Udbetaling (DKK)	Omkostning konsulent (DKK)	Omkostning udførelse (DKK)	Firma	Medarb.	Slutanvendelse	Konvertering	Forsyningsform	Kvote
>	Specifik opgørelse	Vælg metode	100	1	1	0		Påbegyndt		Vælg Sektor				Søren Sørensen	1 Søren Sørensen	Vælg Slutanvendelse	Vælg konvert	Vælg forsyningsform	Vælg kvote

Det vil sige, at du skal tage stilling til de nye punkter i registreringen, såsom "slutanvendelse", "konvertering", "forsyningsform" og "kvote". De første to giver mere eller mindre sig selv. I "Forsyningsform" skal du vælge den form, forbrugeren kommer fra. I "kvote" gælder følgende:

Hvis det er fjernvarme, er det som udgangspunkt kvotebelagt. Det samme gælder el. Omvendt er gas og olie som udgangspunkt ikke kvotebelagt.

Energispareaktiviter - Opret sag

Angiv sagsdata
 Oprettelsesdato: 19-12-2019 Tekst:

Bemærkning:

Firma

Mulige Firmaer:				Ansatte	
Firma Id	CVR Nr.	Firmanavn	Type	Initialer	Navn
104	12345678		Andet	SØ	Søren Sørensen
106	12345678		Andet		
105	12345678		Andet		
107	13245678	Søren Sørensen	VVS		

Valgt Firma:

Firma Id	CVR Nr.	Firma navn	Type	AnsattId	Ansatt init

Sags type

- Opret Almindelig sag.
- Opret Tom sag. (Der tilknyttes ikke spareråd/forbrugere)
- Opret Specifik sag.
- Opret Købt sag.

Bogføringsoplysninger

Varenr.

Posteringstekst

< Forrige Næste > Annuller

Du kan nu også lave en udbetaling gennem energisparemodulet. Hvis du vælger at udbetale (lave en frifaktura) gennem modulet, skal du oprette et varenummer (se side 19 i Finansmanualen) og en tekst, der skal tilknyttes den enkelte sag. Du behøver ikke at tilknytte et varenummer, men hvis du ved, at du på et tidspunkt skal lave en udbetaling til en forbruger, som er tilknyttet den enkelte sag, kan du lige så godt tilknytte et varenummer med det samme.

Hvis du vil bruge et fast varenummer til alle dine sager, kan du tilknytte et varenummer i Systemmiljø | Energispareaktiviter | Diverse

Når du har tilknyttet firma og valgt type, trykker di *næste*, og du er nu klar til at tilknytte spareråd MED standardværdier (fra listen over standardværdier, den konverterede fra Teknologisk Institut). Her kan du bladre i de forskellige værdier, og vælge at tilknytte ét eller flere spareråd til sagen.

Energispareaktiviteter - Opret sag

Tilknyt spareråd MED standardværdier Søg spareråd

Mulige spareråd

Nr.	Gruppe	Eksisterende konstruktion	Tiltag	Besparelse
5100	Fjv 3	Vejrkompenisering på 2-strengede radiatoranlæg	Før situation: Manuel styring eller styring med se...	1.05
5200	Fjv 2	Vejrkompenisering på 1-strengt radiatoranlæg	Før situation: Manuel styring eller styring med se...	1.50
6100	Fjv 4	Udskiftning af en ældre varmtvandsbeholder (ka...	Før situation: Ældre kappebeholder med 10 20 m...	1.20
6120	Fjv 5	Udskiftning af en ældre varmtvandsbeholder (ka...	Før situation: Ældre kappebeholder med 10 20 m...	1.41
6140	Fjv 6	Udskiftning af ældre præisoleret beholder fra før...	Før situation: Ældre præisoleret beholder fra før ...	24
6160	Fjv 7	Udskiftning af ældre præisoleret beholder fra før...	Før situation: Ældre præisoleret beholder fra før ...	45
6200	Fiv 8	Udskiftning af en ældre varmtvandsbeholder (ka...	Før situation: Ældre kappebeholder isoleret på st...	1.63

Valgte spareråd

Nr.	Gruppe	Eksisterende konstruktion	Tiltag	Besparelse
2100	Fjv 1	Ældre radiatorventiler/radiatorhaner skiftes til ter...	Før situation: Ældre radiatorventiler/radiatorhan...	188

< Forrige Næste > Annuller

Dernæst trykker du næste og følgende skærbillede vil tone frem:

Energispareaktiviteter - Opret sag

Angiv default værdier for spareråd MED standard værdier

SparerådID	Response Procent	Antal enheder
2100	100	1

I dette billede har du mulighed for at bestemme "Antal enheder" på hele sagen. Det vil sige, at disse enheder vil stå som "Defaults" på enhver forbruger, der tilknyttes denne sag.

Tryk *næste* og du er klar til at tilknytte én eller flere forbrugere til sagen. Tryk på *Tilføj forbrugere* – du kan nu vælge ud fra enten forbrugernr., vejkode, eller fra en huskeliste.

En sag kan tilknyttes én eller flere forbrugere. Forbrugerne på en sag kan for eksempel tilknyttes ud fra en vej eller et område. Det kunne være en konvertering fra olie til fjernvarme.

Når en forbruger er tilknyttet en sag, kan du stadig tilknytte flere spareråd. Det vil sige, at vælger du for eksempel at oprette en sag, som omhandler en konvertering fra olie til fjernvarme, kan du uden problemer tilknytte flere forbrugere til denne sag. Eksempel:

Hele Nørregade i X-købing bliver konverteret fra olie til fjernvarme. Der oprettes en sag, og alle forbrugere på Nørregade bliver tilknyttet denne sag. Herefter får værket for eksempel et af de firmaer, de arbejder sammen med, til at gå ud og rådgive forbrugerne på Nørregade om generelle spareråd. Herefter meddeler 2 forbrugere, at de har tænkt sig at skifte deres køleskab ud og en anden forbruger at denne har tænkt sig, at skifte alle vinduer på sin ejendom. Fælles for de 3 forbrugere er, at de allerede er oprettet i konverteringssagen. Dette er dog ingen hindring for at man som værk, blot "dykker" ned i sagen, og på den enkelte forbruger tilknytter det eller de tilkomne spareråd. Se hvordan under punktet sagsvedligeholdelse.

Når du har tilknyttet de forbrugere, som du ønsker på en sag, trykker du *udfør* og bekræfter, at sagen skal registreres.

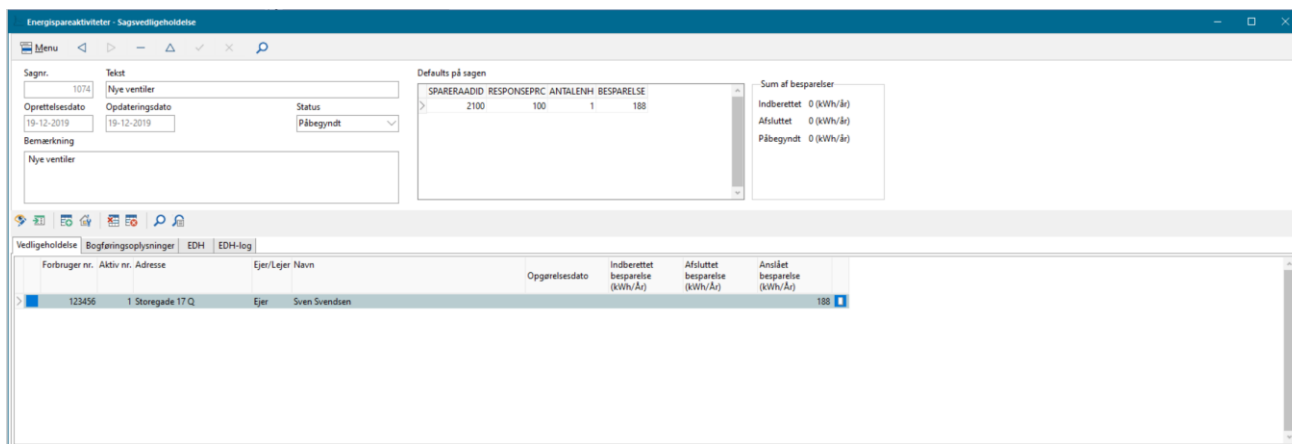
Du er nu klar til at sagsvedligeholde.

6. SAGSVEDLIGEHOJDELSE

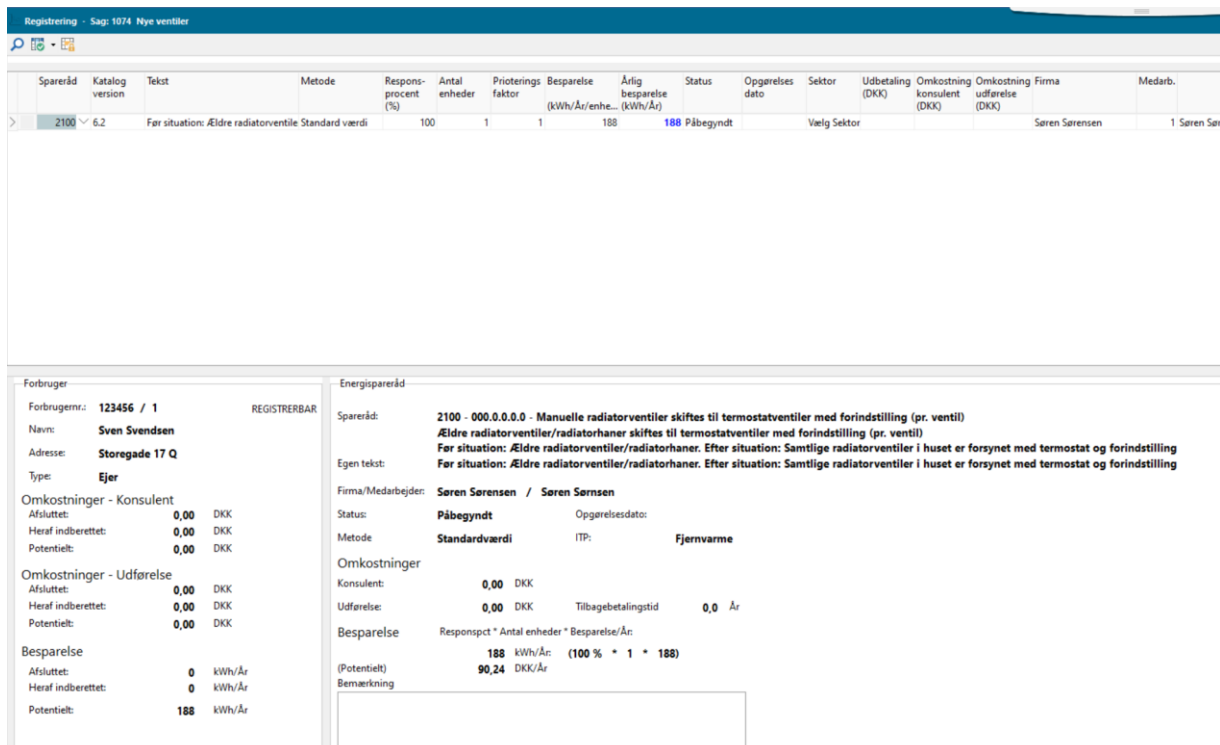
Menupunkt: Energispareaktiviteter | Sagsvedligeholdelse

6.1 Formål:

At vedligeholde og foretage opfølgning på sagerne.

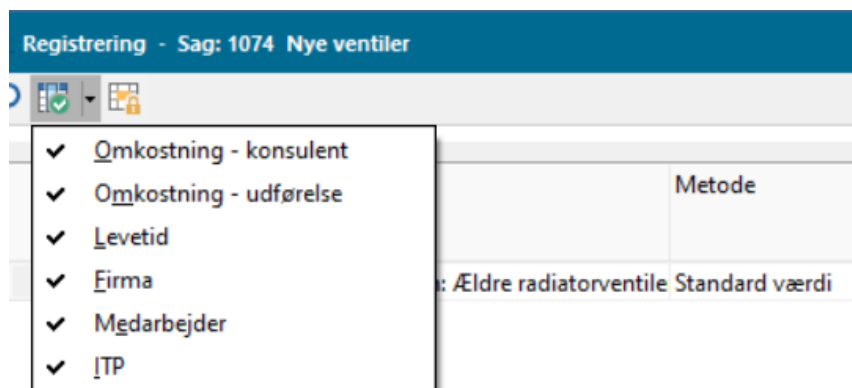


For at sagsbehandle på forbrugeren skal du trykke på *Sagsvedligeholdelse* eller dobbeltklikke på forbrugeren. Hermed åbnes sagen på den specifikke forbruger. Du kan også *tilføje* eller *slette* en forbruger til en sparesag her. Se punktet *udskrifter* senere i manualen for udskrifter på de enkelte forbrugere. I ovenstående skærbillede kan du også sortere på kolonnerne, blot ved at klikke på dem.



Her kan du vedligeholde, rette og tilføje flere spareråd. Her følger du op på sagen, og ændrer for eksempel i status fra *påbegyndt* til *afsluttet*. Når du opretter sagen oprettes, har den altid status: *påbegyndt*.

Menupunkt: Opsætning | Synlige Felter



Nogle af de forskellige kolonner kan "slukkes" og "tændes", alt efter hvor mange oplysninger, du gerne vil have vist.

Menupunkt: Opsætning | Markér låste felter

Markér låste felter er en visuel markering af de felter, det ikke er muligt at ændre eller taste i.

6.2 Responsprocent

I kolonnen responsprocent angiver du hvor stor en del af sparerådet, forbrugeren har udført.

Eksempel: En forbruger har fået et forslag om, at hele loftrummet på 100m² skal efterisoleres. Forbrugeren vælger kun at isolere de 50m² og indberetter dette. I feltet Responsprocent angiver du 50 %.

6.3 Slet/tilføj et spareråd

I tilfælde hvor en forbruger ikke ønsker at gøre noget ved et foreslået spareråd, kan du slette sparerådet ved at markere det og trykke på *Ctrl + Delete*.

Ønske du at tilføje et yderligere spareforslag, skal du blot stå på den sidste linje på den pågældende forbruger, og gå med piletasten nedad – herefter fremkommer en "blank" linje, hvor du indsætter det nye spareråd.

6.4 Tilknytte dokument til sag

EDH giver dig mulighed for at gemme dokumenter til de enkelte sager, så dokumentationen altid ligger på sagen.

6.5 Opgørelsesmetode

Der findes tre opgørelsesmetoder. Én hvor standardværdierne benyttes, én hvor der benyttes en specifik opgørelse og én opgørelse af markedspåvirkning

6.6 Standardværdi benyttes

Når du benytter standardværdier, skal du angive antal i feltet areal/enheder. Besparelsen pr. år bliver beregnet som standardværdien * antal enheder * Responsprocent.

6.7 Specifik opgørelse af spareråd

Du kan også opgøre et spareråd uden brug af standardværdier. Det gør du ved at sætte værdien i feltet METODE til "Specifik værdi". DU kan nu taste en værdi i feltet Besparelse kWh/år/enhed. Den specifikke opgørelse bliver opgjort som den indtastede energibesparelse i kWh/år/enhed * antal enheder * Responsprocent.

Husk, at du ved specifik opgørelse under feltet bemærkninger skal indtaste hvor og hvordan den specifikke energibesparelse er beregnet, samt hvor og hvordan den er dokumenteret.

6.8 Udbetaling til forbruger via Frifakturakladde

Du kan nu lave en frifaktura (udbetaling) til en forbruger, hvis følgende felt er udfyldt i sagsvedligeholdelsen:

Udbetaling (DKK)	Or ko (DI)
200	

Beløbets størrelse bestemmer du selv. Derefter åbner du kladde 50, hvor du kan importere udbetalinger direkte ind i kladden. Dette kan du dog kun, hvis der er tilknyttet et varenr. til udbetalingen (se s. 12). I

kladde 50 skal du gå i Funktioner | Importér fra Energisparersager. Denne funktion findes KUN i kladde 50! Se i øvrigt videoen på vores hjemmeside.

6.9 Rentabilitet

Systemet er lavet med en beregningsdel, der tager stilling til det foreslåede spareråd ud fra en rentabilitetsbetragtning. *Omkostningen* ved det foreslåede spareråd holdes op imod *levetiden*. Hvis ikke tilbagebetalingstiden kan holdes inden for $\frac{3}{4}$ af levetiden, betragtes omkostningen som problematisk. (der medregnes ikke renter).

Spareråd	Tekst	Metode	Respons-procent (%)	Antal enheder	Besparelse (kWh/år/enhed)	Årlig besparelse (kWh/år)	Status	Opgørelses dato	Sektor	Omkostning konsulent (DKK)	Omkostning udførelse (DKK)	Levetid (år)	Firma	Medarb.	ITP
	152000 "Udskiftning af husholdningskøleskab til Standard værdi		100	1	85	85	Påbegyndt		Husholdning			15	Jean Sørensen	1 Jean Sørensen	Etkorsryng
	154000 "Udskiftning af husholdningsfryseskab til Standard værdi		100	1	202	202	Påbegyndt		Husholdning			15	Jean Sørensen	1 Jean Sørensen	Etkorsryng
X	181000 "Udskiftning af traditionel elkølnur til in Standard værdi		100	1	33	33	Påbegyndt		Husholdning	5.000,00	2.000,00	15	Jean Sørensen	1 Jean Sørensen	Etkorsryng
	183000 "Udskiftning af traditionel el ovn til ""A"" Standard værdi		100	1	28	28	Påbegyndt		Husholdning			15	Jean Sørensen	1 Jean Sørensen	Etkorsryng
	191000 "Udskiftning af opvaskemaskine til ""A"" Standard værdi		100	1	17	17	Påbegyndt		Husholdning			15	Jean Sørensen	1 Jean Sørensen	Etkorsryng
	192000 "Udskiftning af vaskemaskine til ""A"" Standard værdi		100	1	9	9	Påbegyndt		Husholdning			15	Jean Sørensen	1 Jean Sørensen	Etkorsryng
	193000 "Udskiftning af tørretumbler til ""A"" Standard værdi		100	1	224	224	Påbegyndt		Husholdning			15	Jean Sørensen	1 Jean Sørensen	Etkorsryng

Fobruget		Energispareråd	
Fobrugernr.: 3100100 / 2		Spareråd: 181000 - 100.1.1.1.1 - Madlavning	
Navn: Maiianne Pedersen		Ekølnur	
Adresse: Grøntofte 1 .		Udskiftning af traditionel ekølnur til induktionskølnur	
Type: Ejer		Udskiftning af traditionel ekølnur til induktionskølnur	
Omkostninger - Konsulent		Firma/Medarb. Jean Sørensen / Jean Sørensen	
Årsårligt: 0,00 DKK		Status: Påbegyndt	Opgørelsesdato:
Højest indberettet: 0,00 DKK		Metode: Standardværdi	ITP: Etkorsryng
Potentiel: 0,00 DKK		Omkostninger	
Omkostninger - Udførelse		Konsulent: 5.000,00 DKK	Levetid: 15 år
Årsårligt: 0,00 DKK		Udførelse: 2.000,00 DKK	Tilbagebetalingstid: 41,2 år
Højest indberettet: 0,00 DKK		Problematisk!	
Potentiel: 0,00 DKK		Besparelse	
Besparelse		Responsprocent * Antal enheder * Besparelse/år:	
Årsårligt: 0 kWh/år		33 kWh/år (100% * 1 * 33)	
Højest indberettet: 0 kWh/år		Bemærkning: 48,51 DKK/år	
Potentiel: 598 kWh/år			

Spareråd	Tekst	Metode	Respons-procent (%)	Antal enheder	Besparelse (kWh/år/enhed)	Årlig besparelse (kWh/år)	Status	Opgørelses dato	Sektor	Omkostning konsulent (DKK)	Omkostning udførelse (DKK)	Levetid (år)	Firma	Medarb.	ITP
	152000 "Udskiftning af husholdningskøleskab til Standard værdi		100	1	85	85	Påbegyndt		Husholdning			15	Jean Sørensen	1 Jean Sørensen	Etkorsryng
	154000 "Udskiftning af husholdningsfryseskab til Standard værdi		100	1	202	202	Påbegyndt		Husholdning			15	Jean Sørensen	1 Jean Sørensen	Etkorsryng
X	181000 "Udskiftning af traditionel ekølnur til in Standard værdi		100	1	33	33	Påbegyndt		Husholdning	5.000,00	2.000,00	15	Jean Sørensen	1 Jean Sørensen	Etkorsryng
	183000 "Udskiftning af traditionel el ovn til ""A"" Standard værdi		100	1	28	28	Påbegyndt		Husholdning			15	Jean Sørensen	1 Jean Sørensen	Etkorsryng
	191000 "Udskiftning af opvaskemaskine til ""A"" Standard værdi		100	1	17	17	Påbegyndt		Husholdning			15	Jean Sørensen	1 Jean Sørensen	Etkorsryng
	192000 "Udskiftning af vaskemaskine til ""A"" Standard værdi		100	1	9	9	Påbegyndt		Husholdning			15	Jean Sørensen	1 Jean Sørensen	Etkorsryng
	193000 "Udskiftning af tørretumbler til ""A"" Standard værdi		100	1	224	224	Påbegyndt		Husholdning			15	Jean Sørensen	1 Jean Sørensen	Etkorsryng

6.10 Bemærkning

Du kan også tilføje en bemærkning på det enkelte spareråd. Ved et dobbeltklik på ikonet yderst til venstre, fremkommer et bemærkningsfelt, hvor du frit kan indtastes en tekst.

6.11 Afslutning af et spareråd

Når du ønsker at afslutte et spareråd, og dermed ændre status til *Afsluttet*, skal du angive en *opgørelsesdato* for at systemet vil acceptere en ændring og dermed status. Først når sparerådet er afsluttet, kan det indberettes.









6.12 Afslutning af en sparesag


For at afslutte en hel sparesag skal du gå i sagsbehandlingen og ændre status her til *Afsluttet*. Når du gør dette, kan du ikke længere rette i de enkelte spareråd på den enkelte forbruger. Det er altså hele sagen, inklusiv alle de spareråd sagen indeholder, der betragtes som afsluttet. Man "låser" altså den enkelte sag ved at ændre status til *Afsluttet*.

Så længe sagen endnu har status *Afsluttet*, kan du stadig rette den tilbage til *Påbegyndt* og på den måde få adgang til at ændre og tilføje i det enkelte spareråd. Når sagen derimod er indberettet, er det ikke længere muligt at rette eller tilføje i den.

6.13 Tegn

En forbruger, som flytter, vil automatisk blive markeret i *Energispareaktiviteter* med et tegn i form af et rødt **F**. På den måde "bortfalder" de foreslåede spareråd på den pågældende forbruger og ejendom. Du kan stadig få fat i det foreslåede spareråd ved at opsøge den nye forbruger/ejer. Det kræver blot, at du opretter en ny sag.

	Forbruger nr.	Aktiv nr.	Adresse	Ejer/Lejer	Navn	Opgørelsesdato	Indberettet besparelse (kWh/År)	Afsluttet besparelse (kWh/År)	Anslået besparelse (kWh/År)	
	3100100	2	Grøntøften 1,	Ejer	Marianne Pedersen	14-12-2010		362		
	11103300	2	Amtscirklen 33,	Ejer	Thomas N. Mönsson og	29-12-2008	362			
	11103500	2	Amtscirklen 35,	Ejer	Brian Persson	29-12-2008	362			
	11111440	1	Amtscirklen 114 D,	Ejer	Samir & Jadranka Jasarevic	29-12-2008	362			

Når en sag er afsluttet, får du i *Registreringsdelen* ligeledes et overblik over dette med et tegn. Yderst til venstre angiver du med det grønne "flueben" at sagen er afsluttet, men ikke indberettet. Det gule  angiver, at sagen er afsluttet og indberettet til Energistyrelsen.

F = Flytter (kan ses i sagsbehandlingen)

✓ = Afsluttet, men ikke indberettet (kan ses i både sagsbehandlingen og registreringsdelen)

I = Afsluttet og indberettet (kan ses i registreringsdelen)

6.14 Overblik på registreringen

Forbruger	Energispareråd
Forbrugernr.: 123456 / 1 REGISTRERBAR	Spareråd: 2100 - 000.0.0.0.0 - Manuelle radiatorventiler skiftes til termostatventiler med forindstilling (pr. ventil)
Navn: Sven Svendsen	Ældre radiatorventiler/radiatorhaner skiftes til termostatventiler med forindstilling (pr. ventil)
Adresse: Storegade 17 Q	Før situation: Ældre radiatorventiler/radiatorhaner. Efter situation: Samtlige radiatorventiler i huset er forsynet med termostat og forindstilling
Type: Ejer	Før situation: Ældre radiatorventiler/radiatorhaner. Efter situation: Samtlige radiatorventiler i huset er forsynet med termostat og forindstilling
Omkostninger - Konsulent	Firma/Medarbejder: Søren Sørensen / Søren Sørensen
Afsluttet: 0,00 DKK	Status: Påbegyndt Opgørelsesdato:
Heraf indberettet: 0,00 DKK	Metode: Standardværdi ITP: Fjernvarme
Potentielt: 0,00 DKK	Omkostninger
Omkostninger - Udførelse	Konsulent: 0,00 DKK
Afsluttet: 0,00 DKK	Udførelse: 0,00 DKK Tilbagebetalingstid: 0,0 År
Heraf indberettet: 0,00 DKK	Besparelse Responspct * Antal enheder * Besparelse/År:
Potentielt: 0,00 DKK	188 kWh/År (100 % * 1 * 188)
Besparelse	(Potentielt) 90,24 DKK/År
Afsluttet: 0 kWh/År	Bemærkning
Heraf indberettet: 0 kWh/År	
Potentielt: 188 kWh/År	

Nederst på registreringsdelen kan du danne dig et overblik.

Forbruger: Her kan du se, hvad der er brugt i kr. og ører til konsulenter og udførelse af spareråd. Til sidst den samlede besparelse i kWh/år, der er afsluttet. Potentielt svarer til summen af de foreslåede spareråd, der endnu ikke er afsluttet.

Energispareråd giver dig overblik over de enkelte spareråd, der er foreslået til forbrugeren. Her fortages den tidligere omtalte rentabilitetsberegning.

7. UDSKRIFTER

Menupunkt: Energispareaktiviteter | Udskrifter | Total for Energispareaktiviteter

7.1 Formål:

At udskrive diverse kriterier fra energispareaktiviteterne.

The screenshot shows a window titled "Total for Energispareaktiviteter" with a close button (X) in the top right corner. The window is divided into several sections:

- Valgt printer:** Liggende
- EDH:** Arkiveres ikke
- Kriterium:** A section with four filter criteria:
 - Sag:** Fra: 1, Til: 999999999
 - Forbruger:** Fra: -2, Til: 999999999
 - Periode:** Fra: 01-01-2019, Til: 31-12-2019
 - Status:** Anslået, Afsluttet, Indberettet
- Actions:** A vertical list of buttons on the right side:
 - Gem opsætning
 - Opsæt printer
 - EDH indstillinger
 - EDH arkivering
 - Eksporter
 - Vis udskrift** (highlighted with a blue border)
 - Udskriv
 - Luk
 - Hjælp

I udskrifter er det således muligt at afgrænse på forskellige kriterier. Som vist ovenfor kan du eksempelvis afgrænse din udskrift til sager med status *Afsluttet*. Udskriften kan skrives til skærm via *Vis udskrift*, så det er muligt at godkende det, du ønsker at udskrive. Husk at have udskriften som *Liggende*.

Sag: 1 - 999999999 Periode: 01-01-2019 - 31-12-2019
Forbruger: -2 - 999999999
Status: Anslået

Forbruger	E/L	Sag nr.	Omkostning			Energibesparelse		
			Konsulent DKK	Udførelse DKK	Omkostninger DKK	Anslået kWh/år	Afsluttet kWh/år	Indberettet kWh/år
-1 / 0 ubestemt forbrugermasse	E	108	0	0	0	0	0	
123456 / 1 Storegade 17 Q	E	1074	0	0	0	188	0	
			0,00	0,00	0,00	188	0	0

Energispareaktiviteter | Udskrifter | Skemaer til næste indberetning

Kriterium

Periode
Fra: 01-01-2019 Til: 31-12-2019

Medtag
 Med rediger
 Skema 1 Skema 4 Skema Email
 Skema K Skema 5 Skema videreføring
 Skema 2 Skema 7
 Skema 3 Skema 10

Enhed
kWh

Kun test. Indberetning foretages ikke!

Ok
Annuller
Hjælp

Her kan du lave en prøveudskrift på skemaerne. Vi udfylder skemaerne med de ting, vi kan finde fra sagerne. Omkostninger, audit, korrektioner mv. skal udfyldes manuelt. For hjælp til hvad der skal stå i de enkelte omkostningskolonner, kan du kontakte Dansk Fjernvarme.

8. INDBERETNING

Menupunkt: Indberetning

8.1 Formål

Vejledning til "Elektronisk indberetning af energispareaktiviteter"

Via "Finans-og Forbrugerprogrammet" kan du nu elektronisk indberette de energispareaktiviteter, der er registreret i programmet.

Det beskrives i det efterfølgende, hvorledes indberetningsproceduren gennemføres.

8.2 Tilmelding af værket til Indberetningsdatabasen.

Før en elektronisk indberetning kan foretages, skal i tilmelde jer i Indberetningsdatabasen, beliggende i Kolding. Tilmeldingen sker elektronisk og kan ske ved at tilgå menupunktet Energispareaktiviteter|Indberetning. Følgende skærmbillede fremkommer

Elektronisk indberetning af Energispareaktiviteter

Id	Id ved DFF-EDB	Indberetningstype	Opretdato	Synkroniseret	Indberetnings dato	Status	Fejl	Indberetningsid ved DFF-EDB	Opdateringsdato ved DFF-EDB	Returkode
12	214	Indberetning - Energispareaktivitet	14-03-2016	19-12-2019 10:55:21	31-12-2017	Indlæst - Ok og låst		11007	14-03-2018 10:53:56	8668
11	214	Indberetning - Energispareaktivitet	15-03-2017	19-12-2019 10:55:21	31-12-2016	Indlæst - Ok og låst		9798	15-03-2017 10:56:57	7894
10	214	Indberetning - Energispareaktivitet	11-03-2016	19-12-2019 10:55:21	31-12-2015	Indlæst - Ok og låst		8302	11-03-2016 10:23:10	6948
9	214	Indberetning - Energispareaktivitet	13-03-2015	19-12-2019 10:55:21	31-12-2014	Indlæst - Ok og låst		7135	13-03-2015 11:11:50	6301
8	214	Indberetning - Energispareaktivitet	10-03-2015	19-12-2019 10:55:21	31-12-2014	Slettet		6880	13-03-2015 10:46:01	6047
7	214	Indberetning - Energispareaktivitet	12-02-2014	19-12-2019 10:55:21	31-12-2013	Indlæst - Ok og låst		4985	12-02-2014 14:30:58	4863
6	214	Indberetning - Energispareaktivitet	12-02-2014	19-12-2019 10:55:21	31-12-2013	Slettet		4984	12-02-2014 14:30:07	4862
5	214	Indberetning - Energispareaktivitet	12-02-2014	19-12-2019 10:55:21	31-12-2013	Slettet		4981	12-02-2014 14:14:15	4859
4	214	Indberetning - Energispareaktivitet	06-02-2013	19-12-2019 10:55:21	31-12-2012	Indlæst - Ok og låst		4191	07-10-2013 14:11:29	4069
3	214	Indberetning - Energispareaktivitet	06-02-2012	19-12-2019 10:55:21	31-12-2011	Indlæst - Ok og låst		3289	06-02-2012 14:28:59	3167
2	214	Indberetning - Energispareaktivitet	07-02-2011	19-12-2019 10:55:21	31-12-2010	Indlæst - Ok og låst		2363	23-02-2011 11:06:39	2241
>	1	Tilmelding - Direkte indberetning	21-01-2011	19-12-2019 10:55:21		Indlæst - Ok		2118	21-01-2011 09:46:06	1996

Kommende indberetning

Indberetning af registreringer for perioden: **01-01-2019 - 31-12-2019**

Officiel deadline for indberetning: **15-03-2020**

Indberetning kan foretages i perioden: **16-01-2020 - 26-03-2020**

Status fra indberetningsdatabasen: **Indberetningsdatabasen er lukket for indberetning**

Status for værkets indberetning: **Værket har endnu ikke indberettet**

Debug-mode

Selve tilmeldingen foretager du ved at trykke på knappen "Tilmelding".

Efter tilmelding vil der fremstå en linje af typen "Tilmelding – Direkte indberetning" og med status som "Valideret – OK-". Såfremt dette ikke er tilfældet, er der sket en fejl og du skal kontakte Softværket. At tilmelding har status som "Valideret – OK" betyder, at den information, der er blevet sendt til indberetningsdatabasen har korrekt opbygning. Efterfølgende vil indberetningsdatabasen kontrollere for, om værket rent faktisk kan oprettes i databasen. Dette er kun muligt, såfremt der ikke i forvejen er oprettet et værk med det pågældende CVR-nummer.

Typisk vil det tage 30 sekunder for indberetningsdatabasen at lave de nødvendige kontroller.

Efter ca. 30 sekunder aktiveres "Opdater"-knappen, hvorved du kan se, hvorvidt værket er blevet tilmeldt indberetningsdatabasen, og dermed kan indberette energispareaktiviteter.

BEMÆRK: Det kræves, at der er udfyldt korrekt CVR-nummer samt Firmanavn.

CVR-nummer skal være indtastet i skærbilledet Indstillinger|Firmaoplysninger under fanebladet "Aftaler" i feltet "Værkets CVR nummer". Firmanavn skal være indtastet i skærbilledet Indstillinger|Firmaoplysninger under fanebladet "Adresse" i feltet "Navn"

8.3 Indberetning af energispareaktiviteter.

Indberetning skal foretages 1 gang årligt.

Der låses for indberetning umiddelbart efter, Dansk Fjernvarme har videregivet indberetningen til Energi styrelsen. Derfor anbefales det at overholde deadline.

Indberetning foretages ved at tilgå menupunktet Energispareaktiviteter|Indberetning.

Hvis i har foretaget en tilmelding, der er blevet accepteret af indberetningsdatabasen, vil det være muligt at trykke på knappen "Ny Indberetning"

Indberetning foretager du ved at trykke på knappen "Ny indberetning". Du vil dernæst få vist nedenstående dialogboks.

Ud fra computerdato beregner programmet indberetningsperioden, samt hvilke skemaer, der medtages. Det eneste, du kan vælge, er hvilken enhed, du ønsker at indberette i, samt om du ønsker at udføre en test eller indberette direkte med det samme.

Bemærk: Vi anbefaler, at du udfører en test før en egentlig indberetning foretages. Dvs. foretag først en kørsel, hvor checkboksen "Kun test. Indberetning foretages ikke" er vinket af.

Når du trykker på "OK" gennemgås de forskellige skemaer. Vi har udfyldt en del af skemaerne for jer, resten skal indtastes manuelt. For hjælp til hvilke værdier der skal stå, kontaktes Dansk Fjernvarme. Der er en validering af alle skemaerne. Den skal være OK, for at de kan sendes. Hvis valideringen fejler, kan Softværket kontaktes via Supporten, så vil vi være behjælpelige med at finde ud af, hvorfor den fejler.

8.4 Eventuelle rettelser til allerede indberettede energispareaktiviteter.

Hvis du ønsker at foretage rettelser til allerede indberettede energispareaktiviteter, kan dette lade sig gøre, så længe indberetningsdatabasen er åben for indberetninger (Indberetningsdatabasen er åben for indberetninger i tidsrummet 60 dage før indberetningsfrist til indberetningsfrist).

En rettelser foretages i skærbilledet Energispareaktiviteter|Indberetning. Marker den indberetningen i listen, du ønsker at ændre. Tryk derefter "Fortryd indberetning". Hvis indberetningsdatabasen accepterer fortrydelsen, vil linjen forsvinde fra listen.

Herefter kan du foretage de efterfølgende registreringer i energispareagerne.

Bemærk: Efter endt registrering skal du indberette på ny.